



ННГУ – 175370

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет
им. Н. И. Лобачевского»
(ННГУ)

ПРИКАЗ

29.11.2024№ 06.49-04-0643/24

Нижний Новгород

Об утверждении Плана
противодействия коррупции
ННГУ на 2025-2026 годы

В целях обеспечения реализации комплекса мер (мероприятий) по противодействию коррупции в ННГУ в соответствии с приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.08.2024 № 601 «Об организации работы по предупреждению коррупции в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством науки и высшего образования Российской Федерации», письмом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 17.09.2024 № МН-6/2130, а также минимизации коррупционных рисков в договорных отношениях, формирования устойчивого поведения работников и обучающихся ННГУ в среде с коррупционными рисками, совершенствования механизмов реализации антикоррупционного просвещения

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План противодействия коррупции ННГУ на 2025-2026 годы федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им. Н. И. Лобачевского» в соответствии с приложением к настоящему приказу.

2. Отделу развития бренда обеспечить размещение копии настоящего приказа на официальном сайте ННГУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Профилактика коррупционных правонарушений» и на главной странице подраздела «Документы» специального раздела «Сведения об образовательной организации».

3. Управлению кадров (Лапоног Т.А.) обеспечить размещение копии настоящего приказа на корпоративном портале ННГУ.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Проректор по науке и инновациям

М.Ю. Грязнов

ПЛАН
противодействия коррупции
федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования
"Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им. Н. И. Лобачевского"
на 2025-2026 годы

№	Мероприятие	Ответственный	Планируемый срок выполнения	Отметка о выполнении (подпись ответственного, дата)
1	Мониторинг действующего антикоррупционного законодательства Российской Федерации	Начальник управления кадров Лапоног Т.А. (отв.) Начальник правового управления Мурыгина Т.В.	До декабря 2025 До декабря 2026	
2	Своевременное внесение изменений в локальные нормативные акты ННГУ, подготовка новых локальных нормативных актов университета в связи с внесением изменений в антикоррупционное законодательство Российской Федерации	Начальник управления кадров Лапоног Т.А. (отв.) Начальник правового управления Мурыгина Т.В.	По мере изменения законодательства Российской Федерации в течение 2025-2026	
3	Ознакомление работников ННГУ с актуальными локальными нормативными актами университета о противодействии коррупции, в которые внесены изменения	Начальник управления кадров Лапоног Т.А.	По мере введения в действие локальных нормативных актов в течение 2025-2026	
4	Ежегодное рассмотрение отчета о реализации плана противодействия коррупции на заседании Комиссии ННГУ по соблюдению ограничений, запретов и требований, установленных в целях противодействия коррупции и урегулирования конфликта интересов	Комиссия ННГУ по соблюдению ограничений, запретов и требований, установленных в целях противодействия коррупции и урегулирования конфликта интересов	До января 2026 До января 2027	
5	Размещение на официальном сайте ННГУ отчета о реализации плана противодействия коррупции по итогам рассмотрения на заседании Комиссии ННГУ по соблюдению ограничений, запретов и требований, установленных в целях противодействия коррупции и урегулирования конфликта интересов	Начальник отдела развития бренда Курнушкина Е.А.	До февраля 2026	
6	Разработка и актуализация локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность структурных подразделений ННГУ, с учетом недопущения дублирования функций между подразделениями	Начальник управления кадров Лапоног Т.А.	Постоянно	
7	Внедрение добровольной анкеты кандидата на должность при приеме на работу в ННГУ (в том числе в порядке конкурсного избрания), предусматривающей в том числе заполнение сведений о близких родственниках и членах семьи кандидата, работающих или связанных с ННГУ	Начальник управления кадров Лапоног Т.А.	До мая 2025	
8	Организация первичного контроля благонадежности и добросовестности будущих работников ННГУ	Начальник управления безопасности Волков А.Е.	Постоянно	

9	Внесение в трудовые договоры работников ННГУ (дополнительные соглашения к трудовым договорам) дополнений в части обязанностей работника: 1. по письменному уведомлению об обстоятельствах, свидетельствующих о возможном конфликте интересов; 2. по уведомлению и заявлению самоотвода в письменной форме в целях предотвращения конфликта интересов в случае возникновения обстоятельств при распоряжении правами на результаты интеллектуальной деятельности, когда один и те же физические лица являются членами экспертных (патентных) комиссий и выгодоприобретателями по сделкам в отношении прав на результаты интеллектуальной деятельности; 3. по письменному уведомлению работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных действий; 4. по уведомлению и заявлению самоотвода в письменной форме при наличии личной заинтересованности в случае включения в состав Комиссии по закупочной деятельности.	Начальник управления кадров Лапонов Т.А.	До мая 2025	
10	Организация ведения профилактической работы по предупреждению коррупционных нарушений всех категорий работников ННГУ, проведение мероприятий по разъяснению ответственности за взяточничество и посредничество при взяточничестве	Руководители структурных подразделений всех уровней	Постоянно	
11	Информирование работников, замещающих отдельные должности в ННГУ, созданные для выполнения задач, поставленных перед ННГУ, по вопросам представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее – сведения о доходах), их ознакомление с обзором типовых ошибок при заполнении справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Начальник управления кадров Лапонов Т.А. (отв.) Главный бухгалтер Иванова И.Г.	До 1 февраля 2026	

12	Мониторинг исполнения установленного порядка сообщения работниками ННГУ о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачисления в доход соответствующего бюджета средств, вырученных от его реализации	Главный бухгалтер Иванова И.Г. Начальник контрольно-ревизионного центра (отв.)	До 31 декабря 2025 До 31 декабря 2026	
13	Включение в типовые формы договоров с контрагентами, а также включение в содержание договоров, заключенных по форме контрагента антикоррупционной оговорки, за исключением договоров о практической подготовке и договоров об образовании	Начальник правового управления Мурыгина Т.В.	Постоянно	
14	Мониторинг и анализ мер по предупреждению коррупции, принятых в ННГУ	Начальник управления кадров Лапоног Т.А.	Постоянно	
15	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению работниками запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции	Начальник управления кадров Лапоног Т.А.	Постоянно	
16	Осуществление комплекса мер по предупреждению нарушений бюджетного законодательства РФ и законодательства о контрактной системе РФ, выявленных в результате проведения контрольных мероприятий в пределах компетенции контрольно-ревизионного центра	Начальник управления финансов, экономического планирования и закупок Белягина О.Н.	Постоянно	
17	Обеспечение для работников, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд отдельными видами юридических лиц, участия в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	Организация обучения работников ННГУ - Начальник управления кадров Лапоног Т.А. (отв.) Обеспечение проведения обучения - Декан факультета повышения квалификации и профессиональной переподготовки Бурева Ю.С.	По мере изменения законодательства Российской Федерации в течение 2025-2026	
18	Рассмотрение вопроса о включении конкретных мероприятий в план противодействия коррупции на новый период на заседании Комиссии ННГУ по соблюдению ограничений, запретов и требований, установленных в целях противодействия коррупции и урегулирования конфликта интересов на основе ежегодной оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации ННГУ своих функций и уставных целей и задач	Комиссия ННГУ по соблюдению ограничений, запретов и требований, установленных в целях противодействия коррупции и урегулирования конфликта интересов	До января 2026 До января 2027	

19	Обеспечение участия работников ННГУ в заседании Научно-консультативного совета при прокуратуре Нижегородской области	Декан юридического факультета Черных Е.Е.	По мере проведения в течение 2025-2026	
20	Организация обучения работников ННГУ по программе повышения квалификации «Государственная политика в сфере противодействия коррупции: правовые и организационные основы». Актуализация образовательной программы (программы повышения квалификации) в сфере противодействия коррупции	Организация обучения работников ННГУ - Начальник управления кадров Лапоног Т.А. (отв.) Обеспечение проведения обучения - Декан факультета повышения квалификации и профессиональной переподготовки Буреева Ю.С.	До декабря 2025 До декабря 2026	
21	Расчет внутриузовского индекса восприятия коррупции	Начальник управления кадров Лапоног Т.А.	До декабря 2025 До октября 2026	
22	Организация мероприятия (общественной акции), посвященного Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря)	Начальник управления по молодежной политике Орлова В.С.	Декабрь 2025 Декабрь 2026	
23	Консультирование по вопросам разъяснения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции	Начальник управления кадров Лапоног Т.А. (отв.) Начальник правового управления Мuryгина Т.В.	Постоянно	
24	Информирование обучающихся ННГУ о видах и способах противодействия коррупции в образовательной среде	Начальник управления организации учебного процесса Иванов В.А. Деканы факультетов, директора институтов	Постоянно	
25	Разработка общедоступной формы обратной связи в целях сообщения о коррупционных проявлениях	Начальник управления информатизации Махлай С.Н.	До сентября 2025	
26	Организация встреч обучающихся ННГУ с представителями правоохранительных органов, органов прокуратуры на тему профилактики коррупционных правонарушений и преступлений коррупционной направленности	Начальник управления безопасности Волков А.Е.	До 30 июня 2025 До 30 июня 2026	

7

27	Оценка наличия возможной личной заинтересованности (прямой или косвенной), которая может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение работником своих должностных обязанностей (полномочий) в ходе контрольно-ревизионных мероприятий в ННГУ	Начальник контрольно-ревизионного центра	Постоянно	
28	Рассмотрение уведомлений о возникновении личной заинтересованности, которая может повлиять на объективность и беспристрастность в ходе контрольно-ревизионных мероприятий в ННГУ	Комиссия ННГУ по соблюдению ограничений, запретов и требований, установленных в целях противодействия коррупции и урегулирования конфликта интересов	По мере поступления	
29	Сбор и анализ сведений о доходах, представленных работниками в соответствии с Приказом ННГУ №06.49-04-031.4/23 от 21.06.2023 "Об утверждении Перечня должностей в ННГУ, при назначении на которые граждане и при замещении которых работники обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имуществ" за отчетный период	Начальник управления кадров Лапонов Т.А. (отв.) Главный бухгалтер Иванова И.Г.	До 30 апреля 2025 До 30 апреля 2026	
30	Подготовка и размещение сведений о доходах, представленных работниками, на официальном сайте ННГУ в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ (Приказ Минобрнауки России от 25 августа 2020 г. № 1114 «Об организации работы по размещению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных работниками организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»), с учетом Указа Президента РФ от 29.12.2022 №968 "Об особенностях исполнения обязанностей, соблюдения ограничений и запретов в области противодействия коррупции некоторыми категориями граждан в период проведения специальной военной операции"	Начальник управления информационной безопасности Шикин А.Н.	До 14 мая 2025 До 14 мая 2026	
31	Организация и ведение реестра ННГУ в отношении работников, уволенных в связи с утратой доверия, а также работников, к которым было применено взыскание в виде увольнения (освобождения от должности) в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения	Начальник управления кадров Лапонов Т.А. Начальник управления безопасностью Волков А.Е. (отв.)	Постоянно	

32	Организация и принятие мер по повышению эффективности кадровой работы, касающейся ведения личных дел работников ИЦГУ, в том числе актуализация сведений о родственниках и свойствах в целях выявления возможного конфликта интересов	Начальник управления кадров Лапонов Т.А.	Постоянно	
----	--	--	-----------	--