



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет
им. Н.И. Лобачевского»
(ННГУ)

ПРИКАЗ

23.11.2023

№ 06.49-04-0590/23

Нижний Новгород

О прохождении обязательного психиатрического
(психофизиологического) освидетельствования
работниками университета

В соответствии со ст. 220 Трудового кодекса Российской Федерации, приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 20.05.2022 № 342н «Об утверждении порядка прохождения обязательного психиатрического освидетельствования работниками, осуществляющими отдельные виды деятельности, его периодичности, а также видов деятельности, при осуществлении которых проводится психиатрическое освидетельствование», приказом Министерства здравоохранения РФ от 28 января 2021 г. N 29н "Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры"

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Определить виды деятельности, при осуществлении которых проводится психиатрическое (психофизиологическое) освидетельствование работников ННГУ в соответствии с Приложением № 1.

2. Утвердить Порядок прохождения обязательного психиатрического (психофизиологического) освидетельствования работниками ННГУ, осуществляющими отдельные виды деятельности, его периодичность в соответствии с Приложением № 2.

3. Начальнику управления кадров:

– уточнить виды деятельности работников, подлежащих психиатрическому (психофизиологическому) освидетельствованию и согласовать с отделом охраны труда;

– согласовать с медицинским учреждением, проводящим психиатрическое (психофизиологическое) освидетельствование, порядок, сроки и место проведения освидетельствования.

– направить на психиатрическое (психофизиологическое) освидетельствование работников в соответствии с перечнем.

4. Начальнику отдела охраны труда управления безопасности:

– определить и согласовать с управлением персонала виды деятельности работников, подлежащих психиатрическому (психофизиологическому) освидетельствованию.

5. Руководителям подразделений:

– организовать прохождение работниками подразделений психиатрического (психофизиологического) освидетельствования;

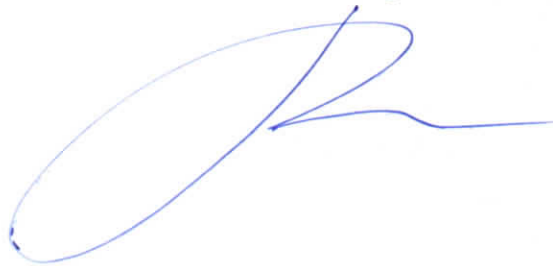
– согласовать с управлением кадров перечень работников, направляемых для психиатрического (психофизиологического) освидетельствования, порядок, сроки и место проведения психиатрического (психофизиологического) освидетельствования работниками в период прохождения медицинских осмотров;

– предоставить в отдел охраны труда список лиц, прошедших психиатрическое (психофизиологическое) освидетельствование;

– не допускать к работе работников, не прошедших психиатрическое (психофизиологическое) освидетельствование.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о ректора



Трофимов О.В.

Лист согласования

Приказ ОД " О прохождении обязательного психиатрического
(психофизиологического) освидетельствования работниками университета
" (ИД: 67683, Версия 1)

Ответственный: Герасименко Ю.В. (начальник отдела)

Согласующий	Результат	Комментарий	Статус ЭП	Версия	Дата/Время
начальник управления (УБ) Волков Александр Евгеньевич	Согласовано		Действующая	1	22.11.2023 12:20
проректор по экономике и финансам (Ректорат) Большаков Виктор Алексеевич	Согласовано		Действующая	1	22.11.2023 13:19
проректор по правовой работе (Ректорат) Завозяев Артём Игоревич	Согласовано		Действующая	1	23.11.2023 09:48
проректор по безопасности (Ректорат) Культяпов Александр Николаевич	Согласовано		Действующая	1	23.11.2023 14:13
проректор по организационной и кадровой работе (Ректорат) Старкин Сергей Валерьевич	Согласовано		Действующая	1	23.11.2023 14:23

Виды деятельности, при осуществлении которых проводится психиатрическое (психофизиологическое) освидетельствование работников ННГУ

1. Деятельность, связанная с управлением транспортными средствами или управлением движением транспортных средств по профессиям и должностям согласно перечню работ, профессий, должностей, непосредственно связанных с управлением транспортными средствами или управлением движением транспортных средств.

Обязательному психиатрическому освидетельствованию подлежат работники, должности которых указаны в Перечне работ, профессий, должностей, непосредственно связанных с управлением транспортными средствами или управлением движением транспортных средств, утвержденном Постановлением Правительства Российской Федерации от 29.12.2020 № 2349.

2. Деятельность в области использования атомной энергии, осуществляемая работниками объектов использования атомной энергии при наличии у них разрешений, выдаваемых органами Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору (Работники с данным видом деятельности подлежат психофизиологическому обследованию).

Обязательному психиатрическому освидетельствованию подлежат работники, должности которых указаны в Перечне должностей работников объектов использования атомной энергии, которые должны получать разрешения Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору на право ведения работ в области использования атомной энергии, утвержденном Постановлением Правительства Российской Федерации от 03.03.1997 № 240.

3. Деятельность, непосредственно связанная с управлением подъемными механизмами (кранами), подлежащими учету в органах Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору.

4. Педагогическая деятельность в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

5. Деятельность, связанная с работами с использованием сведений, составляющими государственную тайну.

Обязательному психиатрическому освидетельствованию подлежат работники, деятельность которых связана с использованием сведений составляющих государственную тайну.

Работники, которым оформляется допуск к государственной тайне, представляют справку об отсутствии медицинских противопоказаний для работы со сведениями, составляющими государственную тайну. Форма и порядок получения справки определяется Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2011 № 989н «Об утверждении перечня медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну, порядка

получения и формы справки об отсутствии медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну».

6. Работники, деятельность которых непосредственно связана с контактами с возбудителями инфекционных заболеваний - патогенными микроорганизмами I и II группы патогенности, возбудителями особо опасных инфекций, а также с биологическими токсинами (микробного, растительного и животного происхождения) или с доступом к указанным субстанциям.

Порядок прохождения обязательного психиатрического
(психофизиологического) освидетельствования работниками ННГУ,
осуществляющими отдельные виды деятельности, его периодичность

1. Обязательное психиатрическое (психофизиологическое) освидетельствование (далее - освидетельствование) проходят работники ННГУ, осуществляющие отдельные виды деятельности, в соответствии с видами деятельности, при осуществлении которых проводится психиатрическое освидетельствование, предусмотренными приложением № 1 к настоящему приказу (далее - виды деятельности).

2. Освидетельствование работника ННГУ проводится с целью определения его пригодности по состоянию психического здоровья к осуществлению отдельных видов деятельности.

3. Освидетельствование работника ННГУ проводится врачебной комиссией для проведения психиатрического освидетельствования (далее - врачебная комиссия), создаваемой медицинской организацией, имеющей лицензию на осуществление медицинской деятельности с указанием работ (услуг) по психиатрическому освидетельствованию.

4. Освидетельствование работника ННГУ проводится в обязательном порядке на основании выдаваемого управлением кадров ННГУ направления на освидетельствование (далее - направление) и с учетом заключений, выданных по результатам обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных статьей 220 Трудового кодекса Российской Федерации (при их наличии).

В соответствии с частью 1 статьи 6 Закона Российской Федерации от 02.07.1992 № 3185-1 «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании» гражданин может быть временно (на срок не более пяти лет и с правом последующего переосвидетельствования) по результатам обязательного психиатрического освидетельствования признан непригодным вследствие психического расстройства к выполнению отдельных видов профессиональной деятельности.

5. Повторное прохождение освидетельствования работником не требуется в случае, если работник поступает на работу по виду деятельности, по которому ранее проходил освидетельствование (не позднее двух лет) и по состоянию психического здоровья был пригоден к выполнению указанного вида деятельности. Результат ранее проведенного освидетельствования подтверждается медицинскими документами, в том числе полученными путем электронного обмена между медицинскими организациями.

6. В направлении указываются:

- дата формирования направления;
- наименование работодателя, адрес электронной почты, контактный номер телефона;

- вид экономической деятельности работодателя по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности (ОКВЭД);
- наименование медицинской организации, фактический адрес ее местонахождения и основной государственный регистрационный номер (ОГРН), электронная почта, контактный телефон;
- фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, пол работника;
- наименование структурного подразделения ННГУ, в котором работник осуществляет отдельный вид (виды) деятельности;
- наименование должности (профессии) работника, направляемого на освидетельствование;
- вид (виды) деятельности, осуществляемый работником в соответствии с приложением № 1 к настоящему приказу;
- сведения о заключениях, выданных по результатам обязательных предварительных и (или) периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных статьей 220 Трудового кодекса Российской Федерации (при их наличии);
- дата выдачи направления работнику.

Направление подписывается уполномоченным работником управления кадров с указанием его должности, фамилии, инициалов и заверяется печатью управления кадров.

Направление выдается работнику под подпись.

Направление может быть сформировано в форме электронного документа с использованием простых электронных подписей работодателя (его уполномоченного представителя) и работника (при наличии технической возможности).

Организация учета выданных направлений, в том числе в форме электронного документа возлагается на управление кадров.

7. Для прохождения освидетельствования работник ННГУ представляет в медицинскую организацию, в которой проводится освидетельствование, следующие документы:

- направление;
- документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, содержащий страховой номер индивидуального лицевого счета;
- заключения, выданные по результатам обязательных предварительных и (или) периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных статьей 220 Трудового кодекса Российской Федерации (при их наличии);
- паспорт (или иной документ, удостоверяющий личность).

8. Освидетельствование работника проводится в срок не позднее 20 календарных дней со дня его обращения в медицинскую организацию.

Медицинская организация, проводящая освидетельствование, вправе получать необходимую информацию о состоянии здоровья работника, в том числе с использованием медицинской информационной системы медицинской организации, в том числе в которой работник получает первичную медико-санитарную помощь.

9. По окончании прохождения работником освидетельствования медицинской организацией оформляется медицинское заключение (далее - Заключение).

10. Заключение составляется в трех экземплярах, один из которых не позднее 3 рабочих дней со дня принятия врачебной комиссией решения, указанного в пункте 10 настоящего Порядка, выдается работнику под подпись. Второй экземпляр хранится в медицинской организации, в которой проводилось освидетельствование, третий экземпляр направляется работодателю.

При наличии технической возможности допускаются выдача (передача) заключения в форме электронного документа с использованием усиленных квалифицированных электронных подписей всех членов врачебной комиссии и его передача работнику и работодателю по защищенным каналам связи, исключающим возможность несанкционированного доступа к информации третьих лиц, и с соблюдением требований законодательства Российской Федерации .