МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского»
(ННГУ)

ПРИКАЗ

29.12.2018 № 582-ОД

Нижний Новгород

О введении в действие Положения об оплате труда работников федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет имени Н.И. Лобачевского»

В целях повышения мотивации к труду, обеспечения материальной заинтересованности работников ННГУ в улучшении качественных и количественных результатов труда и в соответствии с решением ученого совета Университета от 19.12.2018 года (Протокол № 9)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ввести в действие Положение об оплате труда работников федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет имени Н.И. Лобачевского» (далее – Положение) с 01.04.2019 года в соответствии с Приложением.
2. Проректору по связям с общественностью Авралеву Н.В. в срок не позднее 5 рабочих дней с даты издания настоящего приказа обеспечить размещение на официальном сайте ННГУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» копии настоящего приказа и Положения.
3. Считать утратившим силу с 01.04.2019 года Положение об оплате труда работников государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Нижегородский государственный университет имени Н.И. Лобачевского», утвержденное ректором 29.09.2008 года.
4. Начальнику управления персонала Буреевой Н.Н.:
   4.1. внести изменения в штатное расписание ННГУ;

4.2. в соответствии со статьей 74 Трудового кодекса Российской Федерации в срок до 01.02.2019 года обеспечить уведомление работников о предстоящих изменениях;

4.3. обеспечить заключение с работниками дополнительных соглашений к трудовым договорам.

5. Главному бухгалтеру Букиной М.В. с 01.04.2019 года производить расчеты начислений заработной платы работникам ННГУ в соответствии с Положением.

6. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор Е.В. Чупрунов

Первый проректор – проректор по
экономическому и инновационному развитию В.В. Сайгин

Начальник управления персонала Н.Н. Буреева

Главный бухгалтер М.В. Букина

И.о. начальника управления финансов А.М. Левашов

Начальник правового управления А.А. Шумило

СОГЛАСОВАНО:

Протокол № 33 заседания первичной профсоюзной организации сотрудников ННГУ от
«28» декабря 2018 г.

Приложение
к приказу ННГУ
от «29» 12 2018 г. № 582-ОД

УТВЕРЖДЕНО
решением
ученого совета ННГУ
(протокол от «19» декабря 2018 г.
№ 9)

ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда работников федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского»

Нижний Новгород
2018 г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Общие положения 3
2. Порядок и условия оплаты труда работников 5
3. Особенности оплаты труда работников сферы научных исследований и разработок 8
4. Особенности оплата труда ректора, президента, ...
проректоров и главного бухгалтера 9
5. Особенности оплаты труда педагогических работников, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования 9
6. Денежное довольствие военнослужащих 11
7. Выплаты компенсационного характера 13
8. Выплаты стимулирующего характера 15
9. Заключительные положения 16
Приложение № 1 17
Приложение № 2 19
Приложение № 3 21
Приложение № 4 25
Приложение № 5 28
Приложение № 6 32
Приложение № 7 33
Приложение № 8 35
Приложение № 9 37
Приложение № 10 39
Приложение № 11 42
Приложение № 12 45
Приложение № 13 46
Приложение № 14 69

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об оплате труда работников федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского» (далее – Положение) разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, рекомендациями Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений, уставом Университета, Отраслевым соглашением, Коллективным договором, локальными нормативными актами ННГУ.

1.2. Настоящее Положение регулирует порядок и условия оплаты труда всех категорий работников федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского» (далее – ННГУ, Университет).

1.3. Положение имеет целью создание эффективной системы оплаты труда в Университете, повышение мотивации к труду, обеспечение материальной заинтересованности работников ННГУ в улучшении качественных и количественных результатов труда.

1.4. Настоящее Положение включает в себя:

- общий порядок формирования фонда оплаты труда;
- размеры базовых окладов по профессиональным квалификационным группам, повышающих коэффициентов, должностных окладов, персональных повышающих коэффициентов, персональных должностных окладов;
- порядок, условия выплаты и размеры ставок почасовой оплаты труда;
- порядок, условия назначения и размеры выплат стимулирующего характера (стимулирующие выплаты);
- порядок, условия предоставления и размеры выплат компенсационного характера (компенсационные выплаты).

1.5. В ННГУ могут применяться следующие виды систем оплаты труда:

- повременная система оплаты труда, которая предусматривает ежемесячную выплату установленного должностного оклада за отчетный период (месяц), выплату по ставкам почасовой оплаты труда;
- сдельная оплата труда, при которой расчет заработной платы производится в зависимости от фактически выполненного объема работ по сдельным расценкам;

В рамках применяемых систем оплаты труда работникам могут устанавливаться выплаты стимулирующего и компенсационного характера.

1.6. Системы оплаты труда работников устанавливаются с учетом:

- единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих (далее – ЕТКС), единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих (далее – ЕКС) или профессиональных стандартов;
- государственных гарантий по оплате труда;
- Перечня видов выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях (далее – Перечень выплат компенсационного характера), утвержденного приказом Минздравсоцразвития России от 29.12.2007 г. № 822;
- Перечня видов выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях (далее – Перечень выплат стимулирующего характера), утвержденного приказом Минздравсоцразвития России от 29.12.2007 г. № 818;
- иных нормативных правовых актов в сфере оплаты труда;
- рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;
- мнения первичной профсоюзной организации сотрудников ННГУ.

1.7. Университет в пределах имеющихся у него средств на оплату труда работников самостоятельно формирует фонд оплаты труда (далее – ФОТ) всех категорий работников,

определяет системы оплаты труда работников, включая размеры базовых окладов по профессиональным квалификационным группам, повышающих коэффициентов, должностных окладов, персональных повышающих коэффициентов, персональных должностных окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера, ставок почасовой оплаты труда.

1.8. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда.

1.9. При введении новой системы оплаты труда, ее изменении (совершенствовании) заработная плата работников (без учета выплат компенсационного и стимулирующего характера) не может быть меньше заработной платы (без учета выплат компенсационного и стимулирующего характера), выплачиваемой работникам до ее изменения, при условии сохранения объема трудовых (должностных) обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.

1.10. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия и определения:

Профессиональные квалификационные группы (далее – ПКГ) - группы профессий рабочих и должностей служащих, сформированные с учетом сферы деятельности на основе требований к уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности. Профессиональные квалификационные группы и критерии отнесения профессий рабочих и должностей служащих к профессиональным квалификационным группам утверждаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда.

Квалификационный уровень ПКГ (далее – КУ) – выделенная в пределах одной ПКГ группа должностей (профессий) в зависимости от квалификации, сложности, ответственности и других особенностей выполняемой работы.

Штатное расписание – организационно-распорядительный документ, в котором закрепляется структура Университета, штатный состав и численность работников Университета исходя из норм труда в пределах средств, предусмотренных на оплату труда работников, и утверждается ректором. Форма штатного расписания разрабатывается на основании унифицированной формы № Т-3, утвержденной постановлением Госкомстата Российской Федерации от 05.01.2004 № 1 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты»

Нормы труда – нормы выработки, времени, нормативы численности и другие нормы, установленные локальными нормативными актами Университета с учетом типовых норм труда.

Базовый оклад по профессиональной квалификационной группе (далее – БО ПКГ) – минимальный фиксированный размер оплаты труда работника по определенной профессиональной квалификационной группе за выполнение должностных (трудовых) обязанностей в соответствии с нормами труда за календарный месяц без учета повышающих коэффициентов, компенсационных, стимулирующих выплат.

Повышающий коэффициент (далее – ПК) – множитель, используемый для определения размера должностного оклада по соответствующей ПКГ.

Должностной оклад (далее – ДО) – фиксированный размер оплаты труда работника за выполнение трудовых (должностных) обязанностей определенной сложности за календарный месяц без учета персонального повышающего коэффициента, компенсационных и стимулирующих выплат.

Должностной оклад рассчитывается по формуле:

ДО = БО ПКГ×ПК.

Персональный повышающий коэффициент (далее – ППК) – множитель, используемый для определения размеров персональных должностных окладов работникам, имеющим высокий уровень профессиональной подготовки, высокую степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, выполняющим особо сложные и важные работы.

Персональный должностной оклад (далее – ПДО) – фиксированный размер оплаты труда работника за выполнение трудовых (должностных) обязанностей определенной сложности за календарный месяц с учетом персонального повышающего коэффициента и без учета компенсационных и стимулирующих выплат.

Персональный должностной оклад рассчитывается по формуле:

ПДО = БО ПКГ×ПК×ППК = ДО×ППК.

Выплаты компенсационного характера/ компенсационные выплаты (далее – **КВ**) – выплаты, устанавливаемые в связи с условиями труда, особенностями трудовой деятельности и характером отдельных видов работ.

Выплаты стимулирующего характера/ стимулирующие выплаты (далее – **СВ**) – выплаты, направленные на стимулирование работника к улучшению качественных и количественных результатов труда, в том числе премии за выполненную работу, а также иные поощрительные выплаты.

Заработная плата (далее – **ЗПЛ**) – вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты и стимулирующие выплаты.

Заработная плата рассчитывается по формуле:

ЗПЛ = ДО (или) ПДО + КВ +СВ.

Дополнительная работа – дополнительная работа по другой или такой же профессии (должности) за дополнительную оплату, выполняемая работником в течение установленной продолжительности рабочего дня (смены) наряду с работой, определенной трудовым договором, путем:

- совмещения профессий (должностей);
- расширения зон обслуживания, увеличение объема работы;
- исполнения обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором.

1.11. Заработная плата каждого работника зависит от его квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда и максимальным размером не ограничивается, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

2. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ

2.1 Фонд оплаты труда работников формируется за счет:

- объемов субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнения работ), субсидий на иные цели (далее – средства федерального бюджета);
- средств, поступающих от приносящей доход деятельности (в том числе от выполнения научных исследований и разработок на основе договоров с хозяйствующими субъектами, оказания платных образовательных и иных услуг, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, международных организаций и правительств иностранных государств, доходов от использования государственного имущества,

находящегося в оперативном управлении ННГУ, а также других источников, не запрещенных действующим законодательством Российской Федерации).

- грантов, предоставленных на безвозмездной и безвозвратной основах физическими лицами, некоммерческими организациями, иностранными и международными организациями;

- средств, безвозмездно полученных на ведение уставной деятельности от физических и юридических лиц, включая средства бюджетов субъектов Российской Федерации и (или) местных бюджетов.

2.2. Штатное расписание утверждается ректором в пределах ФОТ:

- для структурных подразделений, реализующих образовательную деятельность, – на очередной учебный год;

- для иных структурных подразделений – на очередной финансовый год.

2.3. Штатное расписание формируется по всем структурным подразделениям ННГУ, исходя из источников финансирования и категорий работников.

2.3.1. Штатное расписание в части должностей педагогических работников формируется с учетом установленного Правительством Российской Федерации предельного соотношения численности контингента обучающихся, приходящихся на одного преподавателя, предельной численности штатных работников профессорско-преподавательского состава, установленных в федеральных государственных образовательных стандартах и образовательных стандартах, разработанных и утвержденных ННГУ, а также исходя из годовой учебной нагрузки, установленной на соответствующий учебный год, норм рабочего времени.

2.3.2. Штатное расписание учебного военного центра и военной кафедры разрабатывается Университетом, согласовывается с Министерством науки и образования Российской Федерации и Министерством обороны Российской Федерации и утверждается ректором.

2.4. Основанием для формирования и внесения изменений в штатное расписание в части, касающейся соответствующего структурного подразделения, является представление:

- руководителя структурного подразделения;

- проректора, курирующего соответствующее направление деятельности Университета.

2.5. Изменения в штатное расписание утверждаются ректором.

2.6. В соответствии с уставной деятельностью в ННГУ используются ПКГ должностей, утвержденные приказами Минздравсоцразвития России.

2.7. Дифференциация типовых должностей по ПКГ осуществляется на основе оценки профессиональной подготовки, квалификации работника и сложности трудовых функций, выполнение которых предусмотрено при занятии соответствующей должности, по соответствующей профессии или специальности.

Должности работников, не включенных в установленном порядке в ПКГ, приравниваются к аналогичным должностям ПКГ в зависимости от уровня квалификации, вида и сложности труда.

2.8. ПКГ групп должностей, размеры базовых окладов по ПКГ и повышающих коэффициентов приведены в Приложениях № 1-11 к настоящему Положению.

2.9. Повышающие коэффициенты по должностям педагогических работников, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу (далее – ППС), устанавливаются в зависимости от занимаемой должности, наличия ученой степени.

В случае, если в период действия трудового договора работнику присуждена ученая степень, то право на изменение повышающего коэффициента возникает со дня принятия Министерством науки и высшего образования Российской Федерации решения о выдаче диплома.

При этом работнику за период с даты принятия Министерством науки и высшего образования Российской Федерации решения о выдаче диплома до даты внесения соответствующего изменения в штатное расписание выплачивается единовременная стимулирующая выплата (в соответствии с Приложением № 13 к настоящему Положению), составляющая разницу между должностными окладами до и после установления нового повышающего коэффициента в связи с присуждением ученой степени за каждый месяц указанного периода с учетом занимаемой доли ставки.

Основанием для внесения изменения в штатное расписание является диплом о присуждении ученой степени, представленный в управление персонала.

2.10. Работнику может быть установлен персональный повышающий коэффициент в соответствии с Приложением № 12 к настоящему Положению. Размер персонального повышающего коэффициента и сроки его применения в отношении конкретного работника устанавливаются приказом ректора.

В случае, если в период действия трудового договора работнику присвоено ученое звание, право на изменение персонального повышающего коэффициента возникает у работника с момента принятия Министерством науки и высшего образования Российской Федерации решения о присвоения ученого звания.

При этом работнику за период с даты принятия Министерством науки и высшего образования Российской Федерации решения о присвоении ученого звания до даты, с которой приказом ректора установлен новый персональный повышающий коэффициент, выплачивается единовременная стимулирующая выплата (в соответствии Приложением № 13 к настоящему Положению), составляющая разницу между должностными окладами (персональными должностными окладами) до и после установления нового персонального повышающего коэффициента в связи присвоением ученого звания, за каждый месяц указанного периода с учетом занимаемой доли ставки.

Основанием для внесения изменения в штатное расписание является аттестат о присвоении ученого звания, представленный в управление персонала.

2.11. Применение персонального повышающего коэффициента не учитывается при начислении стимулирующих и компенсационных выплат.

2.12. Обязательными условиями оплаты труда, подлежащими включению в трудовой договор, заключаемый с работником, являются: должностной оклад (с указанием ПКГ и квалификационного уровня); персональный повышающий коэффициент; персональный должностной оклад; размеры выплат стимулирующего и компенсационного характера и условия их назначения.

2.13. Оплата труда лиц, работающих по совместительству, производится пропорционально отработанному времени, в зависимости от выработки, либо на других условиях, определенных трудовым договором.

При установлении лицам, работающим по совместительству с повременной оплатой труда, нормированных заданий оплата труда производится по конечным результатам за фактически выполненный объем работ.

2.14. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой на условиях совместительства, производится раздельно по каждой из должностей.

2.15. При работе на условиях неполного рабочего времени оплата труда работника производится пропорционально отработанному им времени или в зависимости от выполненного им объема работ.

2.16. При совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работнику производится доплата. Размер доплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

2.17. Работники из числа профессорско-преподавательского состава, состоящие в штате ННГУ, могут выполнять педагогическую работу на условиях почасовой оплаты труда в объеме не более 300 часов в год, которая не считается совместительством.

2.18. Размеры ставок почасовой оплаты труда педагогических работников устанавливаются по расчетам учебно-методического управления и утверждаются приказом ректора на учебный год в пределах ФОТ.

2.19. При оплате труда педагогических работников, ведущих учебные занятия с обучающимися, получающими дополнительное образование (в том числе иностранными гражданами и лицами без гражданства), финансируемые за счет средств от приносящей доход деятельности, приказом ректора в соответствии со стоимостью платных образовательных услуг по программ дополнительного образования могут устанавливаться иные размеры ставок почасовой оплаты труда, которые не могут быть ниже утвержденных в соответствии с пунктом 2.18.

2.20. Начисление выплат компенсационного и стимулирующего характера осуществляется к должностному окладу (персональному должностному окладу).

2.21. Работники с их письменного согласия могут привлекаться к работе в выходные и нерабочие праздничные дни, а также к сверхурочным работам в случаях и в порядке, предусмотренном Трудовым кодексом Российской Федерации. Оплата труда в указанных случаях производится согласно приказу ректора в соответствии с требованиями Трудового кодекса Российской Федерации, условиями Коллективного договора и настоящего Положения.

2.22. Обеспечение повышения уровня реального содержания заработной платы включает индексацию заработной платы в связи с ростом потребительских цен на товары и услуги. ННГУ производит индексацию заработной платы в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права. Индексация базового оклада по ПКГ работников производится приказом ректора.

3. ОСОБЕННОСТИ ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ СФЕРЫ НАУЧНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ И РАЗРАБОТОК

3.1. Источниками формирования фонда оплаты труда научных работников (далее – ФОТ НР) являются средства, полученные на проведение:

- научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ (далее – НИОКР), выполняемых в рамках государственного задания Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации;
- НИОКР по научно-техническим, федеральным целевым и инновационным программам за счет федерального бюджета;
- НИОКР по программам министерств и ведомств Российской Федерации;
- международных проектов;
- НИОКР по программам Правительства Нижегородской области, администрации города Нижнего Новгорода, глав муниципальных образований;
- НИОКР по грантам;
- НИОКР, выполняемых в соответствии с договорами гражданско-правового характера, заключаемыми с юридическими и физическими лицами.

3.2. ФОТ НР формируется руководителем НИОКР исходя из договорной цены НИОКР с учетом материальных затрат, налоговых отчислений и установленных в ННГУ нормативов общеуниверситетских расходов, связанных с научной деятельностью.

ФОТ НР используется в следующих целях:

- оплата труда работников (научного, инженерно-технического и обслуживающего персонала), выполняющих работу по конкретной НИОКР, в соответствии со штатным расписанием с учетом стимулирующих выплат.

3.3. Для выполнения научно-исследовательской работы руководитель НИОКР формирует научный коллектив, состав которого утверждается приказом ректора (или лицом, уполномоченным ректором) на весь период выполнения работ. Изменения и дополнения в состав научного коллектива, если они допускаются заказчиком, вносятся на основании представления руководителя НИОКР и утверждаются приказом ректора.

3.4. Выплаты стимулирующего характера назначаются приказом ректора (или лицом, уполномоченным ректором) на основании представления руководителя НИОКР, согласованного с проректором по научной работе ректора (или лицом, уполномоченным ректором), в пределах ФОТ НР по определенной теме и их размеры не ограничиваются предельными размерами выплат, установленными в Приложении №13 к настоящему Положению.

4. ОСОБЕННОСТИ ОПЛАТЫ ТРУДА РЕКТОРА, ПРЕЗИДЕНТА, ПРОРЕКТОРОВ И ГЛАВНОГО БУХГАЛТЕРА

4.1. Оплата труда ректора определяется трудовым договором, заключенным между ректором и Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

4.2. Должностной оклад ректора устанавливается Министерством науки и высшего образования Российской Федерации в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 05.08.2008 № 583 «О введении новых систем оплаты труда работников федеральных бюджетных, автономных и казенных учреждений и федеральных государственных органов, а также гражданского персонала воинских частей, учреждений и подразделений федеральных органов исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, оплата труда которых осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников федеральных государственных учреждений».

4.3. Оплата труда президента ННГУ определяется трудовым договором, заключенным между президентом ННГУ и Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

4.4. Ректору, президенту ННГУ выплаты стимулирующего и компенсационного характера устанавливаются Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

4.5. С учетом добросовестного исполнения трудовых обязанностей ректор, президент ННГУ могут быть премированы. Размеры премирования ректора, президента ННГУ устанавливаются приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации.

4.6. Размеры должностных окладов проректоров и главного бухгалтера устанавливаются на 10 – 30% ниже должностного оклада ректора.

5. ОСОБЕННОСТИ ОПЛАТЫ ТРУДА ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

5.1. Для преподавателей, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, формируется тарификационный список. Тарификационный список формируется исходя из количества часов, установленных федеральным государственным образовательным стандартом в соответствии с образовательными программами, обеспеченностью кадрами, нормами педагогических часов за ставку заработной платы и другими конкретными условиями работы.

Для целей настоящего Положения за ставку заработной платы принимается фиксированный размер заработной платы (должностной оклад, персональный должностной

оклад) педагогического работника Университета, реализующего образовательную программу среднего профессионального образования за норму часов учебной (преподавательской) работы, составляющей 720 часов в год, с учетом персонального повышающего коэффициента, учитывающего установленную квалификационную категорию, и без учета компенсационных и стимулирующих выплат.

Тарификационный список устанавливает объем учебной нагрузки преподавателей и других педагогических работников на учебный год.

5.2. Тарификационный список утверждается приказом ректора на очередной учебный год. В течение учебного года допускается внесение изменений в тарификационный список, которое производится на основании служебной записки руководителя структурного подразделения, осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, согласованной с учебно-методическим управлением (с методическим отделом для Арзамасского филиала), управлением персонала (отделом кадров для Арзамасского филиала), управлением финансов (бухгалтерией филиала для Арзамасского филиала), и утверждается приказом ректора.

5.3. Распределение учебной нагрузки преподавателей осуществляется руководителем структурного подразделения ННГУ, реализующего образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, который несет ответственность за ее выполнение.

5.4. Размер ставки заработной платы преподавателей устанавливается в соответствии с квалификационным уровнем профессиональной квалификационной группы должностей работников образования (Приложение № 7 к настоящему Положению).

Размер ставки заработной платы преподавателей является фиксированным размером оплаты их труда за норму часов учебной (преподавательской) работы. Норма 720 часов учебной (преподавательской) работы в год является нормируемой частью педагогической работы преподавателей, а также расчетной величиной для исчисления размера их оплаты за фактически установленный им годовой объем учебной нагрузки.

5.5. Исходя из определенного преподавателям на начало учебного года фактического годового объема учебной нагрузки, размера ставки заработной платы, предусмотренной за норму часов педагогической работы, составляющую 720 часов в год, средней месячной нормы учебной нагрузки, составляющей 72 часа, определяется размер их средней месячной оплаты за выполнение годового объема учебной нагрузки.

Исчисление размера средней месячной оплаты за фактический годовой объем учебной нагрузки осуществляется путем умножения часовой ставки преподавателя на определенный ему объем годовой учебной нагрузки и деления полученного произведения на 10 учебных месяцев.

Часовая ставка определяется путем деления месячной ставки заработной платы на среднюю месячную норму учебной нагрузки, составляющую 72 часа.

5.6. Средняя месячная оплата за фактический годовой объем учебной нагрузки выплачивается ежемесячно независимо от объема учебной нагрузки, выполняемого преподавателями в каждом месяце учебного года, а также в период каникул, не совпадающий с ежегодным основным удлиненным оплачиваемым отпуском и ежегодным дополнительным оплачиваемым отпуском.

5.7. Преподавателям, поступившим на работу в течение учебного года, фактический объем годовой учебной нагрузки и размер средней месячной оплаты определяется на количество оставшихся до конца учебного года полных месяцев. Заработная плата за неполный рабочий месяц в этом случае выплачивается за фактическое количество часов по часовым ставкам.

5.8. В случае, когда учебная нагрузка в определенном на начало учебного года годовом объеме не может быть выполнена преподавателем в связи с нахождением в ежегодном основном удлиненном оплачиваемом отпуске, на учебных сборах, в

командировке, при получении дополнительного профессионального образования с отрывом от работы, в связи с временной нетрудоспособностью, определенный ему объем годовой учебной нагрузки подлежит уменьшению на 1/10 часть за каждый полный месяц отсутствия на работе и исходя из количества пропущенных рабочих дней за неполный месяц, без изменения размера средней месячной оплаты, установленной на начало учебного года.

В случае фактического выполнения преподавателем учебной (преподавательской) нагрузки в день выдачи листка нетрудоспособности, в день отъезда в служебную командировку и день возвращения из служебной командировки, получении дополнительного профессионального образования без отрыва от работы уменьшение учебной нагрузки не производится.

5.9. Часы учебной нагрузки, выполненные сверх установленного на начало учебного года фактического годового объема учебной нагрузки, уменьшенного по основаниям, предусмотренным пунктом 5.8 настоящего Положения, оплачиваются дополнительно по часовым ставкам только после выполнения преподавателем всего установленного (уменьшенного) годового объема учебной нагрузки. Оплата производится помесячно или в конце учебного года.

5.10. Учебная нагрузка, выполненная в порядке замещения временно отсутствующих по болезни и другим причинам преподавателей, оплачивается дополнительно по часовым ставкам помесячно или в конце учебного года также только после выполнения преподавателем всего установленного (уменьшенного) годового объема учебной нагрузки.

В том случае, если замещение продолжается непрерывно свыше двух месяцев, со дня его начала, исходя из уточненного годового объема учебной нагрузки, в порядке, предусмотренном для преподавателей, поступивших на работу в течение учебного года, производится перерасчет средней месячной оплаты труда преподавателей.

5.11. Преподавателям, у которых по независящим от них причинам в течение учебного года учебная нагрузка уменьшается по сравнению с учебной нагрузкой, установленной на начало учебного года, либо уменьшенной по основаниям, предусмотренным пунктом 5.8 настоящего Положения, до конца учебного года, а также в период каникул, не совпадающий с ежегодным основным удлиненным оплачиваемым отпуском, выплачивается заработная плата в размере, установленном в начале учебного года.

5.12. Помимо среднего месячного размера оплаты, исчисленного за фактический годовой объем учебной нагрузки, преподавателям могут устанавливаться размеры дополнительной оплаты за выполнение с их письменного согласия дополнительных видов работ (классное руководство, проверка письменных работ, заведование учебными кабинетами, лабораториями, руководство цикловыми комиссиями, методическими объединениями и других дополнительных видов работы, не входящих в должностные обязанности, но непосредственно связанных с образовательной деятельностью), которые устанавливаются в процентах или коэффициентах и определяются из размера ставки заработной платы (Приложение № 14 к настоящему Положению).

5.13. При повышении ставки заработной платы в связи с присвоением преподавателю квалификационной категории преподавателю средняя месячная заработная плата определяется путем умножения нового размера часовой ставки на объем годовой нагрузки, установленной в начале учебного года при тарификации, и деления полученного произведения на 10 учебных месяцев.

6. ДЕНЕЖНОЕ ДОВОЛЬСТВИЕ ВОЕННОСЛУЖАЩИХ

6.1. Денежное довольствие военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, направленных не на воинские должности без приостановления военной службы в учебный военный центр или на военную кафедру при ННГУ (далее – военнослужащие),

является основным средством их материального обеспечения и стимулирования исполнения обязанностей военной службы.

6.2. Обеспечение военнослужащих денежным довольствием осуществляется в порядке, установленном Министром обороны Российской Федерации, за счет средств, выделенных ННГУ Министерством науки и высшего образования Российской Федерации по согласованию с Министерством обороны Российской Федерации.

6.3. Денежное довольствие военнослужащего состоит из месячного оклада в соответствии с присвоенным воинским званием (далее – оклад по воинскому званию), месячного оклада в соответствии с занимаемой должностью (далее – оклад по должности), которые составляют оклад месячного денежного содержания военнослужащего (далее – оклад денежного содержания), из ежемесячных и иных дополнительных выплат (далее – дополнительные выплаты).

6.4. Единые размеры окладов по воинским званиям устанавливаются Правительством Российской Федерации.

6.5. Размеры окладов по должностям военнослужащих устанавливаются Министерством обороны Российской Федерации совместно с Министерством науки и высшего образования Российской Федерации в порядке, определенном Правительством Российской Федерации.

6.6. Военнослужащим в соответствии с законодательством Российской Федерации устанавливаются следующие дополнительные выплаты:

- ежемесячная надбавка за выслугу лет к окладу денежного содержания;
- ежемесячная надбавка за классную квалификацию (квалификационную категорию, квалификационный класс) к окладу по должности;
- ежемесячная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;
- ежемесячная надбавка за особые условия военной службы (за знание иностранных языков; за руководство подразделениями; за временное исполнение обязанностей и др.);
- ежемесячная надбавка за особые достижения в службе (при замещении отдельных должностей ППС при наличии ученой степени и ученого звания; при награждении отдельными медалями Министерства обороны Российской Федерации; за квалификационный уровень физической подготовленности; наличие спортивных званий);
- премия за добросовестное и эффективное исполнение должностных обязанностей;
- ежегодная материальная помощь.
- дополнительное материальное стимулирование;
- единовременная денежная помощь (в случае утраты личного имущества; смерти близких родственников; нуждаемости в специальном лечении).

6.7. Военнослужащим в соответствии с законодательством Российской Федерации производятся следующие отдельные выплаты:

- на командировочные расходы;
- подъемное пособие;
- суточные на военнослужащего и каждого члена его семьи, переезжающего в связи с переводом военнослужащего на новое место военной службы.

6.8. Военнослужащим также производятся иные выплаты по основаниям, в размере и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.9. Для планирования расходования денежных средств на финансовый год формируется фонд денежного довольствия военнослужащих, включающий сверх суммы средств, предназначенных для выплаты окладов по должности и окладов по воинскому званию, средства для следующих выплат (в расчете на год):

- ежемесячной надбавки за выслугу лет;
- ежемесячной надбавки за классную квалификацию (квалификационную категорию, квалификационный класс);

- ежемесячной надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;
- ежемесячной надбавки за особые условия военной службы;
- ежемесячной надбавки за особые достижения в службе;
- премии за добросовестное и эффективное исполнение должностных обязанностей;
- ежегодной материальной помощи.

6.10. Расчет фонда денежного довольствия военнослужащих осуществляется в соответствии с утвержденной штатной численностью, в размерах и порядке, установленных федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, приказами Министерства обороны Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

7. ВЫПЛАТЫ КОМПЕНСАЦИОННОГО ХАРАКТЕРА

7.1. В ННГУ устанавливаются следующие виды выплат компенсационного характера:

- выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;
- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);
- надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, их засекречиванием и рассекречиванием, а также за работу с шифрами.

7.2. Выплаты компенсационного характера устанавливаются в процентах к должностным окладам, ставкам заработной платы либо в абсолютных размерах, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

7.3. Оплата труда работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливается в повышенном размере.

Минимальный размер повышения оплаты труда работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, составляет 4 процента должностного оклада, установленного для различных видов работ с нормальными условиями труда.

Конкретные размеры повышения оплаты труда устанавливаются Коллективным договором по результатам проведения специальной оценки условий труда.

Перечень работников, которым устанавливаются данные выплаты, размеры повышения оплаты труда и период, на который назначаются выплаты, устанавливаются приказом ректора.

7.4. К выплатам за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, относятся выплаты при:

- выполнении работ различной квалификации;
- дополнительной работе;
- сверхурочной работе;
- работе в выходные и нерабочие праздничные дни;
- работе в ночное время;
- при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных.

7.5. При выполнении работником с повременной оплатой труда работ различной квалификации его труд оплачивается по работе более высокой квалификации.

При выполнении работником со сдельной оплатой труда работ различной квалификации его труд оплачивается по расценкам выполняемой им работы.

В случаях, когда с учетом характера производства работникам со сдельной оплатой труда поручается выполнение работ, тарифицируемых ниже присвоенных им разрядов, им выплачивается межразрядная разница.

7.6. При выполнении работником дополнительной работы ему производится доплата, размер которой устанавливается по соглашению между работником и Университетом с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы, в пределах ФОТ структурного подразделения, в котором выполняется дополнительная работа.

7.7. Оплата труда за сверхурочную работу устанавливается: за первые два часа работы - в полуторном размере от средней заработной платы, за последующие часы – в двойном размере от средней заработной платы. Порядок расчета средней заработной платы производится в соответствии со статьей 139 Трудового кодекса Российской Федерации.

По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно.

7.8. Работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в двойном размере:

- работникам со сдельной оплатой труда – по двойным сдельным расценкам;
- работникам, труд которых оплачивается по дневным и часовым тарифным ставкам, - в размере двойной дневной или часовой тарифной ставки;
- работникам, получающим должностной оклад, – в размере одинарной дневной или часовой ставки (части должностного оклада за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере двойной дневной или часовой ставки (части должностного оклада) за день или час работы) сверх должностного оклада, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени. Размер одинарной дневной или часовой ставки рассчитывается исходя из средней заработной платы работника. Порядок расчета средней заработной платы производится в соответствии со статьей 139 Трудового кодекса Российской Федерации.

Оплата в повышенном размере производится всем работникам за часы, фактически отработанные в выходной или нерабочий праздничный день. Если на выходной или нерабочий праздничный день приходится часть рабочего дня (смены), в повышенном размере оплачиваются часы, фактически отработанные в выходной или нерабочий праздничный день (от 0 часов до 24 часов).

По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

7.9. При работе в ночное время каждый час работы оплачивается в повышенном размере по сравнению с работой в нормальных условиях. Размер повышения оплаты труда за работу в ночное время (с 22 часов до 6 часов) составляет 40 процентов должностного оклада, рассчитанного за час работы, за каждый час работы в ночное время.

Расчет части должностного оклада за час работы определяется путем деления должностного оклада работника на среднемесячное количество рабочих часов в соответствующем календарном году в зависимости от установленной работнику продолжительности рабочей недели.

7.10. Надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, их засекречиванием и рассекречиванием, а также за работу с шифрами, устанавливаются приказом ректора по представлению начальника управления информационной безопасности сроком на один календарный год.

7.10.1. Надбавка к должностному окладу работников, допущенных к государственной тайне на постоянной основе, выплачивается в зависимости от степени секретности сведений, к которым эти лица имеют документально подтверждаемый доступ на законных основаниях.

При определении размера надбавки учитывается объем сведений, к которым работники имеют доступ, а также продолжительность срока, в течение которого

сохраняется актуальность засекречивания этих сведений (Приложение № 14 к настоящему Положению).

7.10.2. Для работников структурных подразделений по защите государственной тайны дополнительно к надбавке к должностному окладу, предусмотренной подпунктом 7.10.1. настоящего Положения, устанавливаются процентные надбавки к должностному окладу за стаж работы в указанных структурных подразделениях (Приложение № 14 к настоящему Положению).

В стаж работы, дающий право на получение указанной надбавки, включается время работы в структурных подразделениях по защите государственной тайны других органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций.

7.11. Выплаты компенсационного характера, указанные в пункте 7.1 настоящего Положения, производятся за счет средств федерального бюджета выделяемых на выплату заработной платы работникам, либо из средств от приносящей доход деятельности на основании приказов ректора, в которых указывается наименование каждой выплаты, ее размер, и период, на который она устанавливается.

7.12. Перечень и размеры выплат компенсационного характера установлены в Приложении № 14 к настоящему Положению.

7.13. Работникам производятся иные выплаты компенсационного характера, не указанные в пункте 7.1 настоящего Положения, установленные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Коллективным договором в размерах, порядке и на условиях, установленных этими нормативными правовыми актами.

8. ВЫПЛАТЫ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА

8.1. Работникам ННГУ могут быть установлены следующие виды выплат стимулирующего характера:

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за качество выполняемых работ;
- премиальные выплаты по итогам работы.

8.2. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются работнику в абсолютных размерах с учетом критериев, позволяющих оценить результативность и качество его работы. Работнику могут быть установлены различные выплаты стимулирующего характера, указанные в пункте 8.1. настоящего Положения.

8.3. Стимулирующие выплаты работникам назначаются приказом ректора (или лицом, уполномоченным ректором):

8.3.1. Работникам структурных подразделений стимулирующие выплаты устанавливаются на основании представления руководителя структурного подразделения в котором они работают или руководителя иного структурного подразделения, курирующего соответствующее направление деятельности (руководителя НИОКР (проекта, программы и т.д.), проректора или распоряжения ректора. В представлении указываются: перечень работников, которым устанавливаются выплаты, обоснование выплат, виды выплат, их размеры и сроки (Приложение № 13 к настоящему Положению).

8.3.2. Руководителям структурных подразделений стимулирующие выплаты устанавливаются на основании представления руководителя иного структурного подразделения, курирующего соответствующее направление деятельности (руководителя НИОКР (проекта, программы и т.д.), проректора или распоряжения ректора. В представлении указываются: перечень работников, которым устанавливаются выплаты, обоснование выплат, виды выплат, их размеры и сроки (Приложение № 13 к настоящему Положению).

8.3.3. Стимулирующие выплаты проректорам, главному бухгалтеру устанавливаются по распоряжению ректора.

8.4. Проект представления согласовывается с управлением персонала и визируется управлением финансов.

8.5. Стимулирующие выплаты могут назначаться единовременно или устанавливаться на определенный срок.

8.6. Выплаты стимулирующего характера производятся в пределах средств федерального бюджета, выделяемых на выплату заработной платы работникам, либо из средств от приносящей доход деятельности в пределах ФОТ.

8.7. При отсутствии или недостаточности финансовых средств стимулирующие выплаты, установленные на определенный срок, могут быть снижены, приостановлены или отменены приказом ректора (или лицом, уполномоченным ректором). Работник о предстоящих изменениях должен быть предупрежден в установленном трудовым законодательством Российской Федерации порядке.

8.8. Единовременные выплаты стимулирующего характера (в том числе премии) назначаются в срок не позднее трех месяцев, следующих за окончанием работы по результатам которой они устанавливаются.

8.9. Вид, наименование, условия получения, показатели и критерии эффективности деятельности работника, периодичность и размеры стимулирующих выплат закреплены в Приложении № 13 к настоящему Положению.

8.10. Работникам могут производиться иные выплаты стимулирующего характера, не указанные в настоящем разделе, установленные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Настоящее Положение и изменения в него утверждаются ученым советом ННГУ с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации сотрудников ННГУ в порядке, предусмотренном статьей 372 Трудового кодекса Российской Федерации, и вводятся в действие приказом ректора.

9.2. Основаниями для внесения изменений и дополнений в настоящее Положение могут быть изменения условий деятельности Университета в целом, включая изменение законодательства Российской Федерации, устава Университета, индексация заработной платы, а также предложения работников, работодателя или первичной профсоюзной организации сотрудников ННГУ.

Приложение № 1

к Положению об оплате труда работников федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского», утвержденному приказом от 29.12.2018 года № 582-ОД

Профессиональная квалификационная группа должностей работников высшего и дополнительного профессионального образования (Профессорско-преподавательский состав)

(Приказ Минздравсоцразвития России от 05.05.2008 года № 217н
«Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников высшего и дополнительного профессионального образования»)

Краткое наименование ПКГ	Цифровое обозначение КУ	Должности, отнесенные к квалификационным уровням (КУ)	Наличие/отсутствие ученой степени	Повышающий коэффициент (ПК) по КУ	Должностной оклад, руб.
1	2	3	4	5	6
Базовый оклад по ПКГ – 20 000 руб.					
Первый квалификационный уровень					
ППС	1.1.	Ассистент, преподаватель	Без ученой степени	**1,000**	**20 000**
ППС	1.2.	Ассистент, преподаватель	Ученая степень кандидата наук	**1,200**	**24 000**
Второй квалификационный уровень					
ППС	2.1.	Старший преподаватель	Без ученой степени	**1,250**	**25 000**
ППС	2.2.	Старший преподаватель	Ученая степень кандидата наук	**1,450**	**29 000**
		Начальник цикла-старший преподаватель*			
Третий квалификационный уровень					
ППС	3.1.	Доцент	Ученая степень кандидата наук**	**1,500**	**30 000**
ППС	3.2.	Доцент	Ученая степень кандидата наук	**1,750**	**35 000**
ППС	3.3.	Доцент	Ученая степень доктора наук	**1,850**	**37 000**

Краткое наименование ПКГ	Цифровое обозначение КУ	Должности, отнесенные к квалификационным уровням (КУ)	Наличие/отсутствие ученой степени	Повышающий коэффициент (ПК) по КУ	Должностной оклад, руб.
1	2	3	4	5	6
Четвертый квалификационный уровень					
ППС	4.1.	Профессор	Ученая степень кандидата наук***	**1,900**	**38 000**
		Начальник учебной части-заместитель начальника отдела*, начальник учебной части-заместитель начальника кафедры*, заместитель начальника учебной части*, заместитель начальника отдела*			
ППС	4.2.	Профессор	Ученая степень доктора наук	**2,000**	**40 000**
		Начальник отдела*, заместитель начальника учебного военного центра*, начальник учебной части-заместитель начальника учебного военного центра*			
Пятый квалификационный уровень					
ППС	5.1.	Заведующий кафедрой, начальник кафедры*, начальник учебного военного центра*	Ученая степень кандидата наук, ученое звание	**2,300**	**46 000**
ППС	5.2.	Заведующий кафедрой, начальник кафедры*, начальник учебного военного центра*, заместитель начальника военного учебного центра*, начальник учебной части-заместитель начальника учебного военного центра*	Ученая степень доктора наук, ученое звание	**2,500**	**50 000**
Шестой квалификационный уровень					
ППС	6.1.	Декан факультета (директор института), начальник факультета*, начальник учебного военного центра*	Ученая степень кандидата наук	**3,000**	**60 000**
ППС	6.2.	Декан факультета (директор института), начальник факультета*, начальник учебного военного центра*	Ученая степень доктора наук	**3,500**	**70 000**

<* > Должности профессорско-преподавательского состава военной кафедры (учебного военного центра), замещаемые гражданами, пребывающими в запасе, имеющими военное звание офицера и прошедшими согласование в центральных органах военного управления, в соответствии с Приказом от 10.10.2009 года Министра обороны Российской Федерации и Министерства образования и науки Российской Федерации № 666/249 «Об организации деятельности учебных военных центров, факультетов военного обучения и военных кафедр при федеральных государственных образовательных учреждениях высшего профессионального образования».

<**> Высшее образование (специалитет или магистратура, аспирантура (адъюнктура), ординатура, ассистентура-стажировка), степень PhD (присвоенная за рубежом и признаваемая в Российской Федерации), опыт научно-исследовательской деятельности в зарубежных вузах и (или) научных центрах, подтвержденный публикациями по ее результатам в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых журналах, участием в национальных и международных конференциях, не менее 1 года.

<***> Высшее образование (специалитет или магистратура, аспирантура (адъюнктура), ординатура, ассистентура-стажировка), ученая степень кандидата наук и (или) ученое звание, стаж научно-педагогической работы не менее 5 лет, опыт научно-исследовательской деятельности в зарубежных вузах и (или) научных центрах, подтвержденный публикациями по ее результатам в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых журналах, участием в национальных и международных конференциях, не менее 3 лет или степень PhD (присвоенная за рубежом и признаваемая в Российской Федерации), стаж научно-педагогической работы 5 лет.

Приложение № 2

к Положению об оплате труда работников федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского», утвержденному приказом от 29.12.2018 года № 582-ОД

Профессиональная квалификационная группа (ПКГ) должностей работников высшего и дополнительного профессионального образования (Руководители структурных подразделений)

(Приказ Минздравсоцразвития России от 05.05.2008 года № 217н
«Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников высшего и дополнительного профессионального образования»)

Краткое наименование ПКГ	Цифровое обозначение КУ	Должности, отнесенные к квалификационным уровням (КУ)	Повышающий коэффициент (ПК) по КУ	Должностной оклад, руб.
1	2	3	4	5
Базовый оклад по ПКГ – 30 000 рублей*				
Первый квалификационный уровень				
РСП	1.1.	Заместитель начальника (директора, заведующего, руководителя) сектора, центра, отдела, лагеря; помощник начальника управления (директора, декана); заместитель главного энергетика, заместитель главного механика	**1,000**	**30 000**
РСП	1.2.	Начальник (директор, заведующий, руководитель): центра (входящего в состав структурного подразделения); сектора; группы; службы; лаборатории, отдела (входящего в состав структурного подразделения), отделения (входящего в состав структурного подразделения); питомника, подготовительных курсов (отделения), учебной станции (базы) и других подразделений; руководитель (заведующий) учебной (производственной, учебно-производственной) практики; ученый секретарь совета факультета (института); заместитель главного бухгалтера филиала, помощник ректора (президента, проректора); советник начальника управления (директора, декана); директор музея; заместитель директора библиотеки	**1,067**	**32 000**

Краткое наименование ПКГ	Цифровое обозначение КУ	Должности, отнесенные к квалификационным уровням (КУ)	Повышающий коэффициент (ПК) по КУ	Должностной оклад, руб.
1	2	3	4	5
Второй квалификационный уровень				
РСП	2.1.	Начальник (директор, заведующий, руководитель): центра; второго управления (отдела); отделения; структурного подразделения, реализующего общеобразовательные программы; начальник (заведующий) отдела; главный инженер; главный механик; главный энергетик	**1,133**	**34 000**
Третий квалификационный уровень				
РСП	3.1.	Советник при ректорате; советник ректора (проректора); заместитель директора института (филиала); заместитель декана факультета; ответственный секретарь; начальник (директор, заведующий, руководитель); структурного подразделения, реализующего образовательные программы начального профессионального и (или) среднего профессионального образования; учебного ботанического сада (дендрария); учебно-методического (учебно-производственного, учебно-научного, экспериментального) центра; учебной теле-, фото-, киностудии и других учебных подразделений	**1,200**	**36 000**
РСП	3.2.	Директор библиотеки; ученый секретарь совета учреждения; заместитель начальника управления; заместитель главного бухгалтера; заместитель проректора; главный бухгалтер филиала (комбината питания); заместитель руководителя РИУ	**1,333**	**40 000**
Четвертый квалификационный уровень				
РСП	4.1.	Начальник управления образовательного учреждения высшего профессионального образования, имеющего в своем составе институт и (или) научно-исследовательский институт, опытно-производственные (экспериментальные) подразделения; руководитель РИУ	**1,833**	**55 000**
Пятый квалификационный уровень				
РСП	5.1.	Директор (руководитель) обособленного структурного подразделения	**2,067**	**62 000**
Шестой квалификационный уровень				
РСП	6.1.	Директор (руководитель): филиала, института, являющегося структурным подразделением образовательного учреждения, с численностью работников не менее 300 штатных единиц	**2,400**	**72 000**
Седьмой квалификационный уровень				
РСП	7.1.	Научный руководитель ННГУ		**0,70X****
РСП	7.2.	Главный бухгалтер, проректор		**0,85X**
РСП	7.3.	Первый проректор		**0,90X**
РСП	7.4.	Президент		**0,95X**
		Восьмой квалификационный уровень		
РСП	8.1.	Ректор		**X**

<*> За исключением должностей седьмого и восьмого квалификационных уровней.
<**> Должностной оклад ректора, устанавливаемый Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

Приложение № 3

к Положению об оплате труда работников федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского», утвержденному приказом от 29.12.2018 года № 582-ОД

Профессиональные квалификационные группы общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих

(Приказ Минздравсоцразвития России от 29.05.2008 года № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей руководителей, специалистов и служащих»)

Краткое наименование ПКГ	Цифровое обозначение КУ	Должности, отнесенные к квалификационным уровням (КУ)	Повышающий коэффициент (ПК) по КУ	Должностной оклад, руб.
1	2	3	4	5
Базовый оклад по ПКГ – 17 400 рублей				
Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих первого уровня»				
Первый квалификационный уровень				
ОС	1.1.1.	архивариус; дежурный (по выдаче справок, залу, этажу гостиницы, комнате отдыха водителей автомобилей, общежитию и др.); дежурный бюро пропусков; делопроизводитель; калькулятор; кассир; кодификатор; комендант; копировщик; машинистка; нарядчик; паспортист; секретарь; секретарь-машинистка; секретарь-стенографистка; статистик; стенографистка; счетовод; табельщик; таксировщик; учетчик; хронометражист; чертежник; экспедитор	1,000	17 400
Второй квалификационный уровень				
ОС	1.2.1.	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «старший»	1,017	17 700
Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих второго уровня»				

Краткое наименование ПКГ	Цифровое обозначение КУ	Должности, отнесенные к квалификационным уровням (КУ)	Повышающий коэффициент (ПК) по КУ	Должностной оклад, руб.
1	2	3	4	5
		Первый квалификационный уровень		
ОС	2.1.1.	Администратор; диспетчер; диспетчер по регулированию работы с подразделениями; инспектор; инструктор-дактилолог; консультант; лаборант; оператор диспетчерской службы; переводчик-дактилолог; секретарь незрячего специалиста; секретарь руководителя; специалист паспортно-визовой работы; специалист по работе с молодежью; специалист по социальной работе с молодежью; техник; техник вычислительного (информационно-вычислительного) центра; техник-конструктор; техник-лаборант; техник по защите информации; техник по инвентаризации строений и сооружений; техник по инструменту; техник по метрологии; техник по наладке и испытаниям; техник по планированию; техник по стандартизации; техник по труду; техник-программист; техник-технолог; товаровед	**1,034**	**18 000**
		Второй квалификационный уровень		
ОС	2.2.1.	заведующий архивом; заведующий бюро пропусков; заведующий буфетом; заведующий камерой хранения; заведующий канцелярией; заведующий комнатой отдыха; заведующий складом; заведующий фотолабораторией; заведующий хозяйством; заведующий экспедицией	**1,052**	**18 300**
		Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование «старший»		
		Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливаться II внутридолжностная категория		
		Третий квалификационный уровень		
ОС	2.3.1.	Заведующий жилым корпусом пансионата (гостиницы); заведующий научно-технической библиотекой; заведующий общежитием; заведующий производством (шеф - повар); заведующий столовой; производитель работ (прораб), включая старшего	**1,069**	**18 600**
		Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливаться I внутридолжностная категория		
		Четвертый квалификационный уровень		
ОС	2.4.1.	Заведующий виварием; мастер контрольный (участка, цеха); мастер участка (включая старшего); механик	**1,078**	**18 750**
		Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»		

Краткое наименование ПКГ	Цифровое обозначение КУ	Должности, отнесенные к квалификационным уровням (КУ)	Повышающий коэффициент (ПК) по КУ	Должностной оклад, руб.
1	2	3	4	5
Пятый квалификационный уровень				
ОС	2.5.1.	Начальник гаража; начальник (заведующий) мастерской (мастерских); начальник ремонтного цеха; начальник смены (участка); начальник цеха (участка); начальник (заведующий) котельной (котельных), полигона, базы отдыха, лагеря	**1,095**	**19 050**
Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня»				
Первый квалификационный уровень				
ОС	3.1.1.	аудитор; биолог; бухгалтер; бухгалтер-ревизор; документовед; инженер; инженер -механик (механик); инженер по защите информации; инженер по инвентаризации строений и сооружений; инженер по инструменту; инженер по качеству; инженер по комплектации оборудования; инженер- конструктор (конструктор); инженер-лаборант; инженер по метрологии; инженер по надзору за строительством; инженер по наладке и испытаниям; инженер по научно-технической информации; инженер по нормированию труда; инженер по организации и нормированию труда; инженер по организации труда; инженер по организации управления производством; инженер по организации эксплуатации и ремонта зданий и сооружений; инженер по охране окружающей среды (эколог); инженер по охране труда; инженер по патентной и изобретательской работе; инженер по подготовке кадров; инженер по подготовке производства; инженер по проектно-сметной работе; инженер по ремонту; инженер по стандартизации; инженер по техническому надзору; инженер-программист (программист); инженер-технолог (технолог); инженер-электроник (электроник); инженер-энергетик (энергетик); математик; менеджер; переводчик; переводчик синхронный; профконсультант; психолог; социолог; специалист по визово-миграционным вопросам; специалист по воинскому учету; специалист по договорной работе; специалист по защите информации; специалист по земельно-имущественным отношениям; специалист по имущественным отношениям; специалист по интерактивным технологиям; специалист по аналитической работе; специалист по информационно-аналитической работе; специалист по истории информатики; специалист по истории радиофизики; специалист по кадрам; специалист по кадровой работе; специалист по компьютерному дизайну; специалист по маркетингу; специалист по международным связям; специалист по менеджменту качества научных исследований; специалист по мониторингу; специалист по мониторингу научных исследований; специалист по наукометрии; специалист по общим вопросам; специалист по организации аналитической и отчетной деятельности; специалист по организации производства контента; специалист по организационным вопросам; специалист по организационной работе; специалист по охране труда; специалист по патентно-лицензионной работе; специалист по правовым вопросам; специалист по проектам; специалист по просветительской деятельности; специалист по работе с ветеранами; специалист по противопожарной профилактике; специалист по проектной работе; специалист по работе с	**1,100**	**19 140**

Краткое наименование ПКГ	Цифровое обозначение КУ	Должности, отнесенные к квалификационным уровням (КУ)	Повышающий коэффициент (ПК) по КУ	Должностной оклад, руб.
1	2	3	4	5
		посетителями; специалист по развитию персонала; специалист по разработке программ; специалист по рекрутингу; специалист по связям с общественностью; специалист по связям с работодателями; специалист по социальной работе; специалист по учету федерального и муниципального имущества; специалист по технической документации; сурдопереводчик; физиолог; шеф-инженер; инженер по ГО и ЧС; инженер по подготовке производства; инженер по экологической безопасности; эколог (инженер по охране окружающей среды); экономист; экономист по бухгалтерскому учету и анализу хозяйственной деятельности; экономист вычислительного (информационно- вычислительного) центра; экономист по договорной и претензионной работе; экономист по материально-техническому снабжению; экономист по планированию; экономист по сбыту; экономист по труду; экономист по финансовой работе; эксперт; юрисконсульт		
Второй квалификационный уровень				
ОС	3.2.1.	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутридолжностная категория	**1,112**	**19 350**
Третий квалификационный уровень				
ОС	3.3.1.	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутридолжностная категория	**1,181**	**20 550**
Четвертый квалификационный уровень				
ОС	3.4.1.	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»	**1,190**	**20 700**
Пятый квалификационный уровень				
ОС	3.5.1.	Главные специалисты: в отделах, отделениях, лабораториях, мастерских	**1,741**	**30 300**
Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих четвертого уровня»				
Второй квалификационный уровень				
ОС	4.2.1.	Главный* (диспетчер, конструктор, метролог, сварщик, технолог, эксперт)	**1,897**	**33 000**
Третий квалификационный уровень				
ОС	4.3.1.	Директор (начальник, заведующий) филиала, другого обособленного структурного подразделения; директор комбината питания	**2,000**	**34 800**

<*> За исключением случаев, когда должность с наименованием «Главный» является составной частью должности руководителя или заместителя руководителя организации либо исполнение функций по должности специалиста с наименованием «Главный» возлагается на руководителя или заместителя руководителя организации.

Приложение № 4

к Положению об оплате труда работников федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского», утвержденному приказом от 29.12.2018 года № 582-ОД

Профессиональные квалификационные группы общеотраслевых профессий рабочих

(Приказ Минздравсоцразвития России от 29.05.2008 № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих»)

Краткое наименование ПКГ	Цифровое обозначение КУ	Должности, отнесенные к квалификационным уровням (КУ)	Повышающий коэффициент (ПК) по КУ	Должностной оклад, руб.
1	2	3	4	5
Базовый оклад по ПКГ – 11 650				
Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня»				
Первый квалификационный уровень				
ОПР	1.1.1.	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих; аппаратчик водоподготовки; буфетчик; водитель автомобиля; водитель мототранспортных средств; водитель транспортно-уборочной машины; водитель электро- и автотележки; гардеробщик; горничная; грузчик; дворник; зоолаборант серпентария (питомника); испытатель протезно-ортопедических изделий; кассир торгового зала; кастелянша; киоскер; кладовщик; кондитер; контролер водопроводного хозяйства; контролер газового хозяйства; контролер контрольно-пропускного пункта; кровельщик-плотник; кубовщик; курьер; кухонный работник; лифтер; маляр; маркировщик; матрос береговой; матрос-спасатель; машинист бумагорезательной машины; машинист (кочегар) котельной; машинист-оператор паровых котлов; машинист (оператор) водогрейных котлов; машинист по стирке и ремонту спецодежды; машинист экскаватора; мойщик посуды; наладчик полиграфического	**1,000**	**11 650**

Краткое наименование ПКГ	Цифровое обозначение КУ	Должности, отнесенные к квалификационным уровням (КУ)	Повышающий коэффициент (ПК) по КУ	Должностной оклад, руб.
1	2	3	4	5
		оборудования; обработчик справочного и информационного материала; оператор автоматической газовой защиты; оператор аппаратов микрофильмирования и копирования; оператор копировальных и множительных машин; оператор котельной; оператор по обслуживанию электрических котлов; оператор связи; оператор стиральных машин; официант; пекарь; переплетчик документов; печатник плоской печати; плотник; повар; подсобный рабочий; приемщик заказов; приемщик золота стоматологических учреждений (подразделений); приемщик пункта проката; рабочий зеленого хозяйства; рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий; рабочий плодоовощного хранилища; рабочий по благоустройству населенных пунктов; рабочий по уходу за животными; радиооператор; разведчик объектов природы; ремонтировщик плоскостных спортивных сооружений; садовник; сестра-хозяйка; слесарь-инструментальщик; слесарь механосборочных работ; слесарь-ремонтник; слесарь-электрик по ремонту электрооборудования; слесарь-сантехник; слесарь по ремонту и обслуживанию систем вентиляции и кондиционирования; стеклодув; стеклопротирщик; столяр; сторож (вахтер); такелажник; токарь; тракторист; уборщик производственных помещений; уборщик служебных помещений; уборщик территорий; фотооператор; фрезеровщик; швейцар; шлифовщик; штукатур; электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования; электрогазосварщик		
Второй квалификационный уровень				
ОПР	1.2.1.	Профессии рабочих, отнесенные к первому квалификационному уровню, при выполнении работ по профессии с производным наименованием «старший» (старший по смене)	**1,021**	**11 900**
Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня»				
Первый квалификационный уровень				
ОПР	2.1.1.	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих; контролер технического состояния автомототранспортных средств; мастер по ремонту и обслуживанию электрооборудования; механик по техническим видам спорта; оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин	**1,030**	**12 000**
Второй квалификационный уровень				
ОПР	2.2.1.	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 и 7 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	**1,073**	**12 500**

Краткое наименование ПКГ	Цифровое обозначение КУ	Должности, отнесенные к квалификационным уровням (КУ)	Повышающий коэффициент (ПК) по КУ	Должностной оклад, руб.
1	2	3	4	5
		Третий квалификационный уровень		
ОПР	2.3.1.	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 8 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	**1,116**	**13 000**
Четвертый квалификационный уровень				
ОПР	2.4.1.	Наименования профессий рабочих, предусмотренных 1 – 3 квалификационными уровнями настоящей профессиональной квалификационной группы, выполняющих важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные работы): бригадир поваров; бригадир кондитерского цеха	**1,159**	**13 500**

Приложение № 5

к Положению об оплате труда работников федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского», утвержденному приказом от 29.12.2018 года № 582-ОД

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ГРУППЫ ДОЛЖНОСТЕЙ РАБОТНИКОВ СФЕРЫ НАУЧНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ И РАЗРАБОТОК

(Приказ Минздравсоцразвития России от 03.07.2008 № 305н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников сферы научных исследований и разработок»)

Краткое наименование ПКГ	Цифровое обозначение КУ	Должности, отнесенные к квалификационным уровням (КУ)	Наличие/отсутствие ученой степени	Повышающий коэффициент (ПК) по КУ	Должностной оклад, руб.
1	2	3	4	5	6
Базовый оклад по ПКГ - 22 800 рублей					
Профессиональная квалификационная группа должностей руководителей структурных подразделений					
Первый квалификационный уровень					
НР	1.1.1.	Заведующий (начальник): техническим архивом, чертежно-копировальным бюро; лабораторией (компьютерного и фото-кинооборудования, оргтехники, средств связи) и пр.	**Без ученой степени**	**1,000**	**22 800**
НР	1.1.2.	Заведующий (начальник): техническим архивом, чертежно-копировальным бюро; лабораторией (компьютерного и фото-кинооборудования, оргтехники, средств связи) и пр.	**Ученая степень кандидата наук**	**1,200**	**27 360**
НР	1.1.3	Заведующий (начальник): техническим архивом, чертежно-копировальным бюро; лабораторией (компьютерного и фото-кинооборудования, оргтехники, средств связи) и пр.	**Ученая степень доктора наук**	**1,300**	**29 640**
Второй квалификационный уровень					
НР	1.2.1	Заведующий (начальник): аспирантурой, отделом научно-технической информации, другим структурным подразделением; директор центра и пр.	**Без ученой степени**	**1,329**	**30 300**

Краткое наименование ПКГ	Цифровое обозначение КУ	Должности, отнесенные к квалификационным уровням (КУ)	Наличие/отсутствие ученой степени	Повышающий коэффициент (ПК) по КУ	Должностной оклад, руб.
1	2	3	4	5	6
НР	1.2.2.	Заведующий (начальник): аспирантурой, отделом научно-технической информации, другим структурным подразделением; директор центра и пр.	**Ученая степень кандидата наук**	**1,450**	**33 060**
НР	1.2.3.	Заведующий (начальник): аспирантурой, отделом научно-технической информации, другим структурным подразделением; директор центра и пр.	**Ученая степень доктора наук**	**1,650**	**37 620**
Третий квалификационный уровень					
НР	1.3.1.	Заведующий (начальник): научно-исследовательским сектором (отделением, лабораторией), входящим в состав научно-исследовательского отдела (лаборатории, отделения, центра); начальник (руководитель) бригады (группы) и пр.	**Без ученой степени**	**1,750**	**39 900**
НР	1.3.2.	Заведующий (начальник): научно-исследовательским сектором (отделением, лабораторией), входящим в состав научно-исследовательского отдела (лаборатории, отделения, центра); начальник (руководитель) бригады (группы) и пр.	**Ученая степень кандидата наук**	**1,950**	**44 460**
НР	1.3.3.	Заведующий (начальник): научно-исследовательским сектором (отделением, лабораторией), входящим в состав научно-исследовательского отдела (лаборатории, отделения, центра); начальник (руководитель) бригады (группы) и пр.	**Ученая степень доктора наук**	**2,250**	**51 300**
Четвертый квалификационный уровень					
НР	1.4.1.	Заведующий (начальник) научно-исследовательским (конструкторским) отделом (лабораторией, отделением, сектором); ученый секретарь, заместитель начальника (заведующего, директора) обособленного подразделения и пр.	**Без ученой степени**	**2,408**	**54 900**
НР	1.4.2.	Заведующий (начальник) научно-исследовательским (конструкторским) отделом (лабораторией, отделением, сектором); ученый секретарь, заместитель начальника (заведующего, директора) обособленного подразделения и пр.	**Ученая степень кандидата наук**	**2,550**	**58 140**
НР	1.4.3.	Заведующий (начальник) научно-исследовательским (конструкторским) отделом (лабораторией, отделением, сектором); ученый секретарь, заместитель начальника (заведующего, директора) обособленного подразделения и пр.	**Ученая степень доктора наук**	**2,650**	**60 420**
Пятый квалификационный уровень					
НР	1.5.1.	Начальник (заведующий, директор) обособленного подразделения и пр.	**Без ученой степени**	**2,717**	**61 948**

Краткое наименование ПКГ	Цифровое обозначение КУ	Должности, отнесенные к квалификационным уровням (КУ)	Наличие/отсутствие ученой степени	Повышающий коэффициент (ПК) по КУ	Должностной оклад, руб.
1	2	3	4	5	6
НР	1.5.2.	Начальник (заведующий, директор) обособленного подразделения и пр.	**Ученая степень кандидата наук**	**2,850**	**64 980**
НР	1.5.3.	Начальник (заведующий, директор) обособленного подразделения и пр.	**Ученая степень доктора наук**	**2,950**	**67 260**
Базовый оклад по ПКГ – 20 000 рублей					
Профессиональная квалификационная группа должностей научных работников					
Первый квалификационный уровень					
НС	1.1.1.	младший научный сотрудник	**Без ученой степени**	**1,000**	**20 000**
НС	1.1.2.	младший научный сотрудник	**Ученая степень кандидата наук**	**1,200**	**24 000**
НС	1.1.3.	младший научный сотрудник	**Ученая степень доктора наук**	**1,300**	**26 000**
НС	1.1.4.	научный сотрудник	**Без ученой степени**	**1,350**	**27 000**
НС	1.1.5.	научный сотрудник	**Ученая степень кандидата наук**	**1,450**	**29 000**
НС	1.1.6.	научный сотрудник	**Ученая степень доктора наук**	**1,550**	**31 000**
Второй квалификационный уровень					
НС	1.2.1.	старший научный сотрудник	**Без ученой степени**	**1,650**	**33 000**
НС	1.2.2.	старший научный сотрудник	**Ученая степень кандидата наук**	**1,750**	**35 000**
НС	1.2.3.	старший научный сотрудник	**Ученая степень доктора наук**	**1,850**	**37 000**
Третий квалификационный уровень					
НС	1.3.1.	ведущий научный сотрудник	**Ученая степень кандидата наук**	**1,900**	**38 000**
НС	1.3.2.	ведущий научный сотрудник	**Ученая степень доктора наук**	**2,000**	**40 000**
Четвертый квалификационный уровень					
НС	1.4.1.	главный научный сотрудник	**Степень д.н.**	**2,500**	**50 000**
Базовый оклад по ПКГ – 17 700 рублей					
	Профессиональная квалификационная группа должностей научно-технических работников второго уровня				
Первый квалификационный уровень					
НР	2.1.1.	Техник-проектировщик; чертежник-конструктор		**1,000**	**17 700**
Второй квалификационный уровень					
НР	2.2.1.	Техник-проектировщик II категории		**1,017**	**18 000**
Третий квалификационный уровень					
НР	2.3.1.	Техник-проектировщик I категории		**1,034**	**18 300**
Четвертый квалификационный уровень					
НР	2.4.1.	Лаборант-исследователь; стажер-исследователь		**1.051**	**18 600**

Краткое наименование ПКГ	Цифровое обозначение КУ	Должности, отнесенные к квалификационным уровням (КУ)	Наличие/отсутствие ученой степени	Повышающий коэффициент (ПК) по КУ	Должностной оклад, руб.
1	2	3	4	5	6
Базовый оклад по ПКГ – 20 700 рублей					
Профессиональная квалификационная группа должностей научно-технических работников третьего уровня					
Первый квалификационный уровень					
НР	3.1.1.	Инженер-проектировщик		**1,000**	**20 700**
Второй квалификационный уровень					
НР	3.2.1.	Инженер-исследователь; инженер-проектировщик II категории; переводчик технической литературы		**1,029**	**21 300**
Третий квалификационный уровень					
НР	3.3.1.	Инженер-проектировщик I категории		**1,101**	**22 800**
Четвертый квалификационный уровень					
НР	3.4.1.	Главный: инженер проекта, конструктор проекта		**1,464**	**30 300**

Приложение № 6

к Положению об оплате труда работников федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского», утвержденному приказом от 29.12.2018 года № 582-ОД

Профессиональная квалификационная группа (ПКГ) должностей работников административно-хозяйственного и учебно-вспомогательного персонала

(Приказ Минздравсоцразвития России от 05.05.2008 года № 217н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников высшего и дополнительного профессионального образования»)

Краткое наименование ПКГ	Цифровое обозначение КУ	Должности, отнесенные к квалификационным уровням (КУ)	Повышающий коэффициент (ПК) по КУ	Должностной оклад, руб.
1	2	3	4	5
Базовый оклад по ПКГ –17 700 рулей				
Первый квалификационный уровень				
УВП	1.1.	Диспетчер факультета; специалист по учебно-методической работе; учебный мастер; специалист по координации работы с обучающимися; специалист по трудоустройству; специалист по профориентационной работе; специалист по воспитательной работе	**1,000**	**17 700**
Второй квалификационный уровень				
УВП	2.1.	Специалист по учебно-методической работе II категории; старший диспетчер факультета; учебный мастер II категории; специалист по координации работы с обучающимися II категории; специалист по трудоустройству II категории; специалист по профориентационной работе II категории; специалист по воспитательной работе II категории	**1,017**	**18 000**
Третий квалификационный уровень				
УВП	3.1.	Специалист по учебно-методической работе I категории; учебный мастер I категории; тьютер; специалист по координации работы с обучающимися I категории; специалист по трудоустройству I категории; специалист по профориентационной работе I категории; специалист по воспитательной работе I категории	**1,034**	**18 300**
Четвертый квалификационный уровень				
УВП	4.1.	Должности первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»	**1,100**	**19 470**

Приложение № 7

к Положению об оплате труда работников федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского», утвержденному приказом от 29.12.2018 года № 582-ОД

Профессиональные квалификационные группы должностей работников образования*

(Приказ Минздравсоцразвития России от 05.05.2008 года № 216н
«Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования»)

Краткое наименование ПКГ	Цифровое обозначение КУ	Должности, отнесенные к квалификационным уровням (КУ)	Повышающий коэффициент (ПК) по КУ	Должностной оклад*, руб.
1	2	3	4	5
Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников				
Базовый оклад по ПКГ – 11 650 рублей				
		Первый квалификационный уровень		
ПР	1.1.1.	Музыкальный руководитель; инструктор по труду; инструктор по физической культуре; старший вожатый	**1,000**	**11 650**
Второй квалификационный уровень				
ПР	1.2.1.	Инструктор-методист; концертмейстер; педагог дополнительного образования; педагог-организатор; социальный педагог; тренер-преподаватель	**1,030**	**12 000**
		Третий квалификационный уровень		
ПР	1.3.1.	Воспитатель; педагог-психолог; мастер производственного обучения; методист; старший инструктор-методист; старший педагог дополнительного образования; старший тренер-преподаватель	**1,073**	**12 500**
Четвертый квалификационный уровень				
ПР	1.4.1.	Педагог-библиотекарь; преподаватель**; преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности; руководитель физического воспитания; старший воспитатель; старший методист; тьютор ***; учитель; учитель-дефектолог; учитель-логопед (логопед);	**1,116**	**13 000**

<*> ставка заработной платы для должностей педагогических работников, оплата труда которых производится в соответствии с тарификационным списком

<**> Кроме должностей преподавателей, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу

<***> За исключением тьюторов, занятых в сфере высшего и дополнительного профессионального образования

Краткое наименование ПКГ	Цифровое обозначение КУ	Должности, отнесенные к квалификационным уровням (КУ)	Повышающий коэффициент (ПК) по КУ	Должностной оклад*, руб.
1	2	3	4	5
Профессиональная квалификационная группа должностей руководителей структурных подразделений				
Базовый оклад по ПКГ – 18 000 рублей				
Первый квалификационный уровень				
ПР	2.1.1.	Заведующий (начальник) структурным подразделением: кабинетом, лабораторией, отделом, отделением, сектором, учебно-консультационным пунктом, учебной (учебно-производственной) мастерской и другими структурными подразделениями, реализующими общеобразовательную программу и образовательную программу дополнительного образования детей *	**1,000**	**18 000**
Второй квалификационный уровень				
ПР	2.2.1.	Заведующий (начальник) обособленным структурным подразделением, реализующим общеобразовательную программу и образовательную программу дополнительного образования детей; начальник (заведующий, директор, руководитель, управляющий): кабинета, лаборатории, отдела, отделения, сектора, учебно-консультационного пункта, учебной (учебно-производственной) мастерской, учебного хозяйства и других структурных подразделений образовательного учреждения (подразделения) начального и среднего профессионального образования **; старший мастер образовательного учреждения (подразделения) начального и/или среднего профессионального образования	**1,028**	**18 500**
Третий квалификационный уровень				
ПР	2.3.1.	Начальник (заведующий, директор, руководитель, управляющий) обособленного структурного подразделения образовательного учреждения (подразделения) начального и среднего профессионального образования	**1,333**	**24 000**

<*> Кроме должностей руководителей структурных подразделений, отнесенных ко 2 квалификационному уровню.
<**> Кроме должностей руководителей структурных подразделений, отнесенных к 3 квалификационному уровню.

Приложение № 8

к Положению об оплате труда работников федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского», утвержденному приказом от 29.12.2018 года № 582-ОД

Профессиональные квалификационные группы (ПКГ) должностей работников культуры, искусства и кинематографии

(Приказ Минздравсоцразвития России от 31.08.2007 года № 570
«Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников культуры, искусства и кинематографии»)

Краткое наименование ПКГ	Цифровое обозначение КУ	Должности, отнесенные к квалификационным уровням (КУ)	Повышающий коэффициент (ПК) по КУ	Должностной оклад, руб.
1	2	3	4	5
Базовый оклад по ПКГ – 11 650 рублей				
Должности технических исполнителей и артистов вспомогательного состава				
РКИК	1.1.	смотритель музейный	**1,000**	**11 650**
Должности работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена				
РКИК	2.1.	репетитор по технике речи; организатор экскурсий; руководитель кружка, любительского объединения, клуба по интересам; аккомпаниатор; культорганизатор; ассистенты: режиссера, дирижера, балетмейстера, хормейстера; помощник режиссера	**1,030**	**12 000**
Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена				
РКИК	3.1.	Концертмейстер по классу вокала (балета); лектор-искусствовед (музыковед); хореограф; главный библиотекарь; главный библиограф; режиссер; дирижер; балетмейстер; художественный руководитель; хормейстер; помощник главного режиссера (главного дирижера, главного балетмейстера, художественного руководителя), художник; художник-оформитель; репетитор по вокалу; репетитор по балету; аккомпаниатор-концертмейстер; администратор (старший администратор); библиотекарь; библиограф; методист библиотеки, клубного учреждения, музея, научно-методического центра народного творчества, дома народного творчества, центра народной культуры (культуры и досуга) и других аналогичных учреждений и организаций; редактор библиотеки, клубного учреждения, музея, научно-методического центра народного творчества, дома народного творчества, центра народной культуры (культуры и досуга) и других аналогичных учреждений и организаций; лектор (экскурсовод); хранитель музейных ценностей; хранитель фондов; редактор (музыкальный редактор, редактор	**1,116**	**13 000**

Краткое наименование ПКГ	Цифровое обозначение КУ	Должности, отнесенные к квалификационным уровням (КУ)	Повышающий коэффициент (ПК) по КУ	Должностной оклад, руб.
1	2	3	4	5
		телевидения); специалист по фольклору; специалист по жанрам творчества; специалист по методике клубной работы; специалист по учетно-хранительской документации; специалист экспозиционного и выставочного отдела; кинооператор; ассистент кинорежиссера; ассистент кинооператора; звукооператор; монтажер; редактор телевидения и радиовещания		
Должности руководящего состава учреждений культуры, искусства и кинематографии				
РКИК	4.1.	главный хормейстер; главный художник; главный дирижер; заведующий отделом (сектором) библиотеки; заведующий отделом (сектором) музея; заведующий передвижной выставкой музея; режиссер (дирижер, балетмейстер, хормейстер); звукорежиссер; главный хранитель фондов; заведующий реставрационной мастерской; заведующий отделом (сектором) дома (дворца) культуры, парка культуры и отдыха, научно-методического центра народного творчества, дома народного творчества, центра народной культуры (культуры и досуга) и других аналогичных учреждений и организаций; заведующий художественно-оформительской мастерской; директор съемочной группы; кинорежиссер; руководитель клубного формирования - любительского объединения, студии, коллектива самодеятельного искусства, клуба по интересам; шеф-редактор телевидения (радиовещания)	**1,288**	**15 000**

Приложение № 9

к Положению об оплате труда работников федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского», утвержденному приказом от 29.12.2018 года № 582-ОД

Профессиональные квалификационные группы должностей работников печатных средств массовой информации

(Приказ Минздравсоцразвития России от 18.06.2008 года № 342н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников печатных средств массовой информации»)

Краткое наименование ПКГ	Цифровое обозначение КУ	Должности, отнесенные к квалификационным уровням (КУ)	Повышающий коэффициент (ПК) по КУ	Должностной оклад, руб.
1	2	3	4	5
Базовый оклад по ПКГ – 17 400 рублей				
Профессиональная квалификационная группа «Должности работников печатных средств массовой информации первого уровня»				
Первый квалификационный уровень				
СМИ	1.1.1.	Оператор компьютерного набора	**1,000**	**17 400**
Профессиональная квалификационная группа «Должности работников печатных средств массовой информации второго уровня»				
Первый квалификационный уровень				
СМИ	2.1.1.	Корректор, технический редактор	**1,034**	**18 000**
Второй квалификационный уровень				
СМИ	2.2.1.	референт	**1,052**	**18 300**
Третий квалификационный уровень				
СМИ	2.3.1.	редактор электронных баз данных; научный редактор; фоторедактор	**1,069**	**18 600**
Профессиональная квалификационная группа «Должности работников печатных средств массовой информации третьего уровня»				
Первый квалификационный уровень				
СМИ	3.1.1.	Выпускающий (редактор по выпуску); корреспондент; фотокорреспондент	**1,095**	**19 050**
Второй квалификационный уровень				
СМИ	3.2.1.	Дизайнер; редактор; редактор специальных выпусков; старший корреспондент; старший фотокорреспондент; художественный редактор	**1,112**	**19 350**

Краткое наименование ПКГ	Цифровое обозначение КУ	Должности, отнесенные к квалификационным уровням (КУ)	Повышающий коэффициент (ПК) по КУ	Должностной оклад, руб.
1	2	3	4	5
Третий квалификационный уровень				
СМИ	3.3.1.	Заведующий отделом по основным направлениям деятельности; обозреватель; редактор II категории; редактор-консультант; редактор представительства (филиала); системный администратор; собственный корреспондент; специальный корреспондент	**1,181**	**20 550**
Четвертый квалификационный уровень				
СМИ	3.4.1.	редактор I категории; шеф-редактор	**1,190**	**20 700**
Профессиональная квалификационная группа «Должности работников печатных средств массовой информации четвертого уровня»				
Первый квалификационный уровень				
СМИ	4.1.1.	Директор представительства (филиала)	**1,264**	**22 000**
Второй квалификационный уровень				
СМИ	4.2.1.	Ответственный секретарь	**1,322**	**23 000**
Третий квалификационный уровень				
СМИ	4.3.1.	Главный редактор	**1,379**	**24 000**

Приложение № 10

к Положению об оплате труда работников федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского», утвержденному приказом от 29.12.2018 года № 582-ОД

Профессиональные квалификационные группы должностей медицинских и фармацевтических работников

Приказ Минздравсоцразвития России от 06.08.2007 года № 526 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей медицинских и фармацевтических работников»

Краткое наименование ПКГ	Цифровое обозначение КУ	Должности, отнесенные к квалификационным уровням (КУ)	Повышающий коэффициент (ПК) по КУ	Должностной оклад, руб.
1	2	3	4	5
Базовый оклад по ПКГ – 11 650 рублей				
Профессиональная квалификационная группа «Медицинский и фармацевтический персонал первого уровня»				
Квалификационный уровень				
МП	1.1.1.	Санитарка; санитарка (мойщица); младшая медицинская сестра по уходу за больными; сестра-хозяйка; фасовщица	**1,000**	**11 650**
Профессиональная квалификационная группа «Средний медицинский и фармацевтический персонал»				
Первый квалификационный уровень				
МП	2.1.1.	Гигиенист стоматологический; инструктор-дезинфектор; инструктор по гигиеническому воспитанию; инструктор по лечебной физкультуре; медицинский статистик; инструктор по трудовой терапии; медицинская сестра стерилизационной; младший фармацевт; медицинский дезинфектор; медицинский регистратор	**1,050**	**12 230**
Второй квалификационный уровень				
МП	2.2.1.	Помощник врача по гигиене детей и подростков (врача по гигиене питания, врача по гигиене труда, врача по гигиеническому воспитанию, врача по общей гигиене, врача-паразитолога, врача по радиационной гигиене, врача-эпидемиолога); помощник энтомолога; лаборант; медицинская сестра диетическая; рентгенолаборант; медицинская сестра (брат); медицинская сестра	**1,100**	**12 820**

Краткое наименование ПКГ	Цифровое обозначение КУ	Должности, отнесенные к квалификационным уровням (КУ)	Повышающий коэффициент (ПК) по КУ	Должностной оклад, руб.
1	2	3	4	5
Третий квалификационный уровень				
МП	2.3.1.	диетическая; медицинская сестра палатная (постовая); медицинская сестра патронажная; медицинская сестра приемного отделения (приемного покоя); медицинская сестра процедурная; медицинская сестра по физиотерапии; медицинская сестра по массажу; зубной техник; медицинская сестра участковая; медицинский лабораторный техник; фармацевт; медицинский оптик-оптометрист	**1,150**	**13 400**
Четвертый квалификационный уровень				
МП	2.4.1.	Акушерка; фельдшер; операционная медицинская сестра; медицинская сестра-анестезист; зубной врач; медицинский технолог; медицинская сестра процедурной; медицинская сестра перевязочной; медицинская сестра врача общей практики; фельдшер-лаборант	**1,200**	**14 000**
Пятый квалификационный уровень				
МП	2.5.1.	Старший фармацевт; старшая медицинская сестра (акушерка, фельдшер, операционная медицинская сестра, зубной техник); заведующий производством учреждений (отделов, отделений, лабораторий) зубопротезирования; заведующий здравпунктом-фельдшер (медицинская сестра); заведующий медпунктом-фельдшер (медицинская сестра)	**1,250**	**14 600**
Профессиональная квалификационная группа «Врачи и провизоры»				
Первый квалификационный уровень				
МП	3.1.1.	Врач-стажер; провизор-стажер	**1,500**	**17 500**
Второй квалификационный уровень				
МП	3.2.1.	Врачи-специалисты *; провизор-технолог; провизор-аналитик	**1,550**	**18 100**
		Третий квалификационный уровень		
МП	3.3.1.	Врачи-специалисты стационарных подразделений лечебно-профилактических учреждений, станций (отделений) скорой медицинской помощи и учреждений медико-социальной экспертизы; врачи-терапевты участковые; врачи-педиатры участковые; врачи общей практики (семейные врачи) **	**1,600**	**18 640**
Четвертый квалификационный уровень				
МП	3.4.1.	Врачи-специалисты хирургического профиля, оперирующие в стационарах лечебно-профилактических учреждений; старший врач; старший провизор; врач-анестезиолог-реаниматолог; врач-патологоанатом; врач-судебно-медицинский эксперт	**1,700**	**19 800**

Краткое наименование ПКГ	Цифровое обозначение КУ	Должности, отнесенные к квалификационным уровням (КУ)	Повышающий коэффициент (ПК) по КУ	Должностной оклад, руб.
1	2	3	4	5
Профессиональная квалификационная группа «Руководителей структурных подразделений учреждений с высшим медицинским и фармацевтическим образованием (врач-специалист, провизор»)				
Первый квалификационный уровень				
МП	4.1.1.	Заведующий структурным подразделением*** (отделом, отделением, лабораторией, кабинетом, отрядом и др.); начальник структурного подразделения (отдела; отделения; лаборатории; кабинета; отряда и др.); руководитель бюро медико-социальной экспертизы	**2,500**	**29 200**
Второй квалификационный уровень				
МП	4.2.1.	Главный врач	**2,750**	**32 100**
<*> Кроме врачей-специалистов, отнесенных к 3 и 4 квалификационным уровням.				
<**> Кроме врачей-специалистов, отнесенных к 4 квалификационному уровню				
<***> Кроме заведующих отделениями хирургического профиля стационаров				

Приложение № 11

к Положению об оплате труда работников федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского», утвержденному приказом от 29.12.2018 года № 582-ОД

Профессиональные квалификационные группы должностей работников физической культуры и спорта, сельского хозяйства, военизированной и сторожевой охраны, гражданской обороны, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах

(Приказ Минздравсоцразвития России от 27.02.2012 года № 165н
«Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников физической культуры и спорта»;
Приказ Минздравсоцразвития России от 27.05.2008 года № 242н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников, осуществляющих деятельность в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах»;
Приказ Минздравсоцразвития России от 21.05.2008 № 235н
«Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников военизированной и сторожевой охраны»;
Приказ Минздравсоцразвития России от 17.07.2008 № 339н
«Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников сельского хозяйства»)

Краткое наименование ПКГ	Цифровое обозначение КУ	Должности, отнесенные к квалификационным уровням (КУ)	Повышающий коэффициент (ПК) по КУ	Должностной оклад, руб.
1	2	3	4	5
Базовый оклад по ПКГ – 11 650 рублей				
Профессиональная квалификационная группа должностей работников первого уровня				
Первый квалификационный уровень				
РФКС	1.1.1.	Дежурный по спортивному залу; сопровождающий спортсмена-инвалида первой группы инвалидности; капитан (старший моторист – рулевой) патрульного, спасательного катера; начальник поста (спасательного)	**1,000**	**11 650**
Второй квалификационный уровень				
РФКС	1.2.1.	Спортивный судья	**1,015**	**11 850**

Краткое наименование ПКГ	Цифровое обозначение КУ	Должности, отнесенные к квалификационным уровням (КУ)	Повышающий коэффициент (ПК) по КУ	Должностной оклад, руб.
1	2	3	4	5
Профессиональная квалификационная группа должностей работников второго уровня				
Первый квалификационный уровень				
РФКС	2.1.1.	Инструктор по адаптивной физической культуре; инструктор по спорту; техник по эксплуатации и ремонту спортивной техники; дежурный пульта управления; санитар ветеринарный	**1,030**	**12 000**
Второй квалификационный уровень				
РФКС	2.2.1.	Администратор тренировочного процесса; инструктор-методист по адаптивной физической культуре; тренер; тренер-преподаватель по адаптивной физической культуре; санитар ветеринарный 2 категории; инструктор гражданской обороны; специалист (ведущий специалист) гражданской обороны	**1,045**	**12 200**
Третий квалификационный уровень				
РФКС	2.3.1.	Начальник водной станции; начальник клуба (спортивного, спортивно- технического, стрелково-спортивного); начальник мастерской по ремонту спортивной техники и снаряжения; специалист по подготовке спортивного инвентаря; старшие: инструктор- методист по адаптивной физической культуре, инструктор-методист физкультурно-спортивных организаций, тренер-преподаватель по адаптивной физической культуре; начальник спасательной станции	**1,060**	**12 400**
Профессиональная квалификационная группа должностей работников третьего уровня				
Первый квалификационный уровень				
РФКС	3.1.1.	Агроном; агроном по испытанию и охране селекционных достижений; агроном по защите растений; агроном по семеноводству; бактериолог; ветеринарный врач; гидротехник; зоотехник; зоотехник по испытанию и охране селекционных достижений; микробиолог; почвовед; токсиколог; энтофитопатолог; инженер по ГО и ЧС); инспектор (старший инспектор) по основной деятельности	**1,075**	**12 550**
Второй квалификационный уровень				
РФКС	3.2.1.	Специалисты II категории: агроном; агроном по испытанию и охране селекционных достижений; агроном по защите растений; агроном по семеноводству; бактериолог; ветеринарный врач; гидротехник; зоотехник; микробиолог; почвовед; токсиколог; энтофитопатолог	**1,100**	**12 850**
Третий квалификационный уровень				
РФКС	3.3.1.	Специалисты I категории: агроном; агроном по испытанию и охране селекционных достижений; агроном по защите растений; агроном по семеноводству; бактериолог; ветеринарный врач; гидротехник; зоотехник; зоотехник по испытанию и охране селекционных достижений; микробиолог; почвовед; токсиколог; энтофитопатолог	**1,200**	**14 000**

Краткое наименование ПКГ	Цифровое обозначение КУ	Должности, отнесенные к квалификационным уровням (КУ)	Повышающий коэффициент (ПК) по КУ	Должностной оклад, руб.
1	2	3	4	5
Четвертый квалификационный уровень				
РФКС	3.4.1.	Ведущий: агроном; агроном по испытанию и охране селекционных достижений; агроном по защите растений; агроном по семеноводству; бактериолог; ветеринарный врач; гидротехник; зоотехник; зоотехник по испытанию и охране селекционных достижений; микробиолог; почвовед; токсиколог; энтофитопатолог	**1,300**	**15 150**

Приложение № 12

к Положению об оплате труда работников федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского», утвержденному приказом от 29.12.2018 года № 582-ОД

Персональные повышающие коэффициента (ППК)

Основание	Размер ППК
Работникам из числа профессорско-преподавательского состава и научных работников (ПКГ – ППС, НС и НР)	
за ученое звание:	
доцент или старший научный сотрудник	1,100 к должностному окладу по ПКГ
профессор	1,150 к должностному окладу по ПКГ
Преподавателям, осуществляющим образовательную деятельность по программам СПО (ПКГ - ПР)	
1 квалификационная категория	1,180 к должностному окладу по ПКГ
высшая квалификационная категория	1,250 к должностному окладу по ПКГ
По профессиям рабочих, по которым предусмотрено присвоение квалификационного разряда (ПКГ - ОПР)	
2 квалификационный разряд	1,025 к должностному окладу по ПКГ
3 квалификационный разряд	1,050 к должностному окладу по ПКГ
4 квалификационный разряд	1,050 к должностному окладу по ПКГ
5 квалификационный разряд	1,075 к должностному окладу по ПКГ
6 квалификационный разряд	1,080 к должностному окладу по ПКГ
7 квалификационный разряд	1,100 к должностному окладу по ПКГ
8 квалификационный разряд	1,050 к должностному окладу по ПКГ
Персонально в отношении конкретного работника по решению ректора	
Высокий уровень профессиональной подготовки, сложность и важность выполняемой работы, высокая степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач	до 3,000

Приложение № 13

к Положению об оплате труда работников федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского», утвержденному приказом от 29.12.2018 года № 582-ОД

Виды стимулирующих выплат по категориям персонала ННГУ

Вид стимулирующей выплаты	Наименование стимулирующей выплаты	Условия получения выплаты	Показатели и критерии оценки эффективности деятельности	Периодичность	Предельный размер выплаты, руб.	Основание	Ограничения
1	2	3	4	5	6	7	8
Категории персонала	**Профессорско-преподавательский состав, Педагогические работники дополнительного профессионального образования, Педагогические работники среднего профессионального образования, Педагогические работники дополнительного образования, Научные сотрудники**						
Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы	За интенсивность труда при организации и реализации учебного, воспитательного, научного и других процессов (выбрать нужное)	Соблюдение установленных сроков и обеспечение высоких результатов выполняемой работы	Отсутствие жалоб и замечаний по срокам и результатам выполнения работ	Ежемесячно (на определенный срок от 1 до 12 месяцев) Единовременно	**До 50 000** **До 200 000**	Представление руководителя структурного подразделения, виза проректора, курирующего соответствующее направление деятельности Университета	Отсутствие финансовых ресурсов на указанные цели
	За использование в учебном процессе современных информационных технологий, авторских программ (выбрать нужное)	Применение современных информационных технологий, авторских программ при реализации курсов, образовательных проектов (выбрать нужное)	Количество курсов, образовательных проектов, реализуемых с применением современных информационных технологий, авторских программ	Ежемесячно (на определенный срок от 1 до 12 месяцев) Единовременно	**До 30 000** **До 120 000**	Представление руководителя структурного подразделения с указанием реализуемых учебных курсов, виза проректора по учебной работе	Отсутствие финансовых ресурсов на указанные цели
	За чтение лекций и проведение практических занятий на иностранном языке (за исключением	Проведение учебных занятий на иностранном языке	Количество часов, отработанных на иностранном языке	Ежемесячно (на определенный срок от 1 до 12 месяцев)	**До 30 000**	Представление руководителя структурного подразделения с указанием	Отсутствие финансовых ресурсов на указанные цели

Вид стимулирующей выплаты	Наименование стимулирующей выплаты	Условия получения выплаты	Показатели и критерии оценки эффективности деятельности	Периодичность	Предельный размер выплаты, руб.	Основание	Ограничения
1	2	3	4	5	6	7	8
	преподавателей иностранного языка)			Единовременно	**До 100 000**	учебных занятий и объема учебной нагрузки, виза проректора по учебной работе	
	За разработку и актуализацию методической документации для обеспечения образовательного процесса	Предоставление разработанных и/или актуализированных методических документов	Количество разработанных и/или актуализированных методических документов	Ежемесячно (на определенный срок от 1 до 12 месяцев) Единовременно	**До 20 000** **До 60 000**	Представление руководителя структурного подразделения с указанием реализуемых учебных курсов, виза проректора по учебной работе	Отсутствие финансовых ресурсов на указанные цели
	За подготовку обучающихся (в т.ч. аспирантов), ставших призерами олимпиад и победителями научных конкурсов, спортивных соревнований и т.д. (выбрать нужное)	Получение обучающимся призовых мест (победители, призеры) или победа в олимпиадах, научных конкурсах, спортивных соревнованиях и т.д. (выбрать нужное)	Количество обучающихся – призеров или победителей	Ежемесячно (на определенный срок от 1 до 12 месяцев) Единовременно	**До 20 000** **До 100 000**	Представление руководителя структурного подразделения с указанием обучающихся и мероприятий, где они заняли призовые места, виза проректора, курирующего соответствующее направление деятельности Университета	Отсутствие финансовых ресурсов на указанные цели
	За интенсивность труда, связанную с организацией и реализацией программ дополнительного образования	Участие в разработке и реализации программ дополнительного образования (в качестве руководителя, исполнителя)	Количество разработанных, реализуемых программ дополнительного образования Отсутствие замечаний по организации и реализации программ дополнительного образования	Ежемесячно (на определенный срок от 1 до 12 месяцев) Единовременно	**До 40 000** **До 150 000**	Представление руководителя структурного подразделения с указанием разработанных и реализуемых программ дополнительного образования и количества	Отсутствие финансовых ресурсов на указанные цели

Вид стимулирующей выплаты	Наименование стимулирующей выплаты	Условия получения выплаты	Показатели и критерии оценки эффективности деятельности	Периодичность	Предельный размер выплаты, руб.	Основание	Ограничения
1	2	3	4	5	6	7	8
			Количество обучающихся по программам дополнительного образования			обучающихся на них, виза проректора, курирующего соответствующее направление деятельности Университета	
	За работу в диссертационном совете на базе ННГУ	Активное участие в работе диссертационного совета и соблюдение установленных требований к его членам	Отсутствие замечаний по работе диссертационного совета	Ежемесячно (на определенный срок от 1 до 12 месяцев) Единовременно	**До 20 000** **До 50 000**	Представление председателя диссертационного совета с указанием выполненной членом диссертационного совета работы, визы директора института аспирантуры и докторантуры, проректора по научной работе	Отсутствие финансовых ресурсов на указанные цели
	За организацию внеучебной (воспитательной, социальной, профориентационной и т.д.), физкультурно-массовой, культурно-массовой и иной работы (выбрать нужное)	Соблюдение установленных сроков и обеспечение высоких результатов выполняемой работы	Отсутствие жалоб и замечаний по срокам и результатам выполнения работ	Ежемесячно (на определенный срок от 1 до 12 месяцев) Единовременно	**До 10 000** **До 30 000**	Представление руководителя структурного подразделения, виза проректора, курирующего соответствующее направление деятельности Университета	Отсутствие финансовых ресурсов на указанные цели
	За выполнение особо важных и ответственных работ	Соблюдение установленных сроков и высоких результатов выполняемой работы	Отсутствие жалоб и замечаний по срокам и результатам выполнения работ	Ежемесячно (на определенный срок от 1 до 12 месяцев) Единовременно	**До 80 000** **До 450 000**	Представление руководителя структурного подразделения, виза проректора, курирующего соответствующее направление	Отсутствие финансовых ресурсов на указанные цели

Вид стимулирующей выплаты	Наименование стимулирующей выплаты	Условия получения выплаты	Показатели и критерии оценки эффективности деятельности	Периодичность	Предельный размер выплаты, руб.	Основание	Ограничения
1	2	3	4	5	6	7	8
						деятельности Университета	
	За подготовку, организацию и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа университета (в том числе проведение олимпиад, конкурсов, фестивалей, соревнований, научных конференций, симпозиумов и семинаров и т.д.) (выбрать нужное)	Участие в организации и проведении мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа университета	Количество подготовленных и проведенных мероприятий. Отсутствие замечаний при организации проведении мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа университета (выбрать нужное)	Ежемесячно (на определенный срок от 1 до 12 месяцев) Единовременно	**До 10 000** **До 30 000**	Представление руководителя, курирующего проведение мероприятия, с указанием мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа университета, виза проректора, курирующего проведение мероприятия	Отсутствие финансовых ресурсов на указанные цели
	За непосредственное участие в реализации международных и национальных проектов, федеральных, региональных и ведомственных целевых программ и заданий	Участие в реализации соответствующих проектов, программ или заданий (в качестве руководителя, куратора, исполнителя и т.д.)	Количество реализуемых или реализованных мероприятий	Ежемесячно (на определенный срок от 1 до 12 месяцев) Единовременно	**До 25 000** **До 75 000**	Представление руководителя структурного подразделения, виза проректора, курирующего соответствующее направление деятельности Университета	Отсутствие финансовых ресурсов на указанные цели
	За сложность и напряженность работы по выполнению должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией	Соблюдение установленных сроков и высоких результатов	Отсутствие жалоб и замечаний по срокам и результатам выполнения работ	Ежемесячно (на определенный срок от 1 до 12 месяцев) Единовременно	**До 55 000** **До 200 000**	Представление руководителя структурного подразделения с оценкой сложности, напряженности и работы работника, виза проректора, курирующего соответствующее направление	Отсутствие финансовых ресурсов на указанные цели

Вид стимулирующей выплаты	Наименование стимулирующей выплаты	Условия получения выплаты	Показатели и критерии оценки эффективности деятельности	Периодичность	Предельный размер выплаты, руб.	Основание	Ограничения
1	2	3	4	5	6	7	8
						деятельности Университета	
	За интенсивность работы при исполнении обязанностей куратора академической группы	Исполнение обязанностей куратора академической группы	Назначение куратором академической группы	Ежемесячно (на определенный срок от 1 до 12 месяцев)	**1 000 за одну академическую группу**	Представление руководителя структурного подразделения с указанием академических групп, виза проректора, курирующего соответствующее направление деятельности Университета	Отсутствие финансовых ресурсов на указанные цели
	За интенсивность работы при исполнении обязанностей заведующего кафедрой	Исполнение обязанностей заведующего кафедрой	Возложение исполнения обязанностей заведующего кафедрой	Ежемесячно (на определенный срок от 1 до 12 месяцев)	**20 % от должностного оклада** заведующего кафедрой соответствующего квалификационного уровня	Представление декана факультета, директора института (филиала), виза проректора по учебной работе	
	За интенсивность работы при исполнении обязанностей декана факультета (директора института)	Исполнение обязанностей декана факультета (директора института)	Возложение исполнения обязанностей декана факультета (директора института)	Ежемесячно (на определенный срок от 1 до 12 месяцев)	**30 % от должностного оклада** декана факультета (директора института) соответствующего квалификационного уровня	Представление проректора по учебной работе	
	За интенсивность и высокие результаты работы молодым педагогическим работникам	Стаж педагогической работы до 3 лет, возраст до 30 лет, активное участие в реализации уставной деятельности Университета, профессиональной рост	Результаты оценки эффективности деятельности, обучение в аспирантуре ННГУ, участие в программах «Кадровый резерв», «Школа молодого преподавателя»	Ежемесячно (на определенный срок от 1 до 12 месяцев) Единовременно	**До 10 000** **До 30 000**	Представление руководителя структурного подразделения с оценкой эффективности деятельности ППС, возраста, стажа работы, визы начальника управления	Отсутствие финансовых ресурсов на указанные цели

Вид стимулирующей выплаты	Наименование стимулирующей выплаты	Условия получения выплаты	Показатели и критерии оценки эффективности деятельности	Периодичность	Предельный размер выплаты, руб.	Основание	Ограничения
1	2	3	4	5	6	7	8
						персонала, проректора, курирующего соответствующее направление деятельности Университета	
Выплаты за качество выполняемых работ	За высокое качество работы при организации и реализации учебного, воспитательного, научного и других процессов (выбрать нужное)	Соблюдение установленных сроков и обеспечение высокого качества выполняемой работы	Отсутствие жалоб и замечаний по срокам и качеству выполнения работ	Ежемесячно (на определенный срок от 1 до 12 месяцев) Единовременно	**До 50 000** **До 150 000**	Представление руководителя структурного подразделения (руководителя НИОКР) с работы и статуса работника, виза проректора, курирующего соответствующее направление деятельности Университета	Отсутствие финансовых ресурсов на указанные цели
	За качественную подготовку и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью университета (выбрать нужное)	Соблюдение установленных сроков и обеспечение качества при подготовке и проведении мероприятий нужное)	Отсутствие замечаний при подготовке и проведении мероприятий	Ежемесячно (на определенный срок от 1 до 12 месяцев) Единовременно	**До 25 000** **До 80 000**	Представление руководителя структурного подразделения с указанием мероприятий, виза проректора, курирующего соответствующее направление деятельности Университета	Отсутствие финансовых ресурсов на указанные цели
	За высокий профессионализм	Присвоение почетного звания, спортивного звания, награждение знаками отличия:	Предоставление документов о присвоении почетного звания, спортивного звания, награждение знаками отличия	Ежемесячно		Предоставление подтверждающих документов Надбавка устанавливается с даты	

Вид стимулирующей выплаты	Наименование стимулирующей выплаты	Условия получения выплаты	Показатели и критерии оценки эффективности деятельности	Периодичность	Предельный размер выплаты, руб.	Основание	Ограничения
1	2	3	4	5	6	7	8
						предоставления подтверждающих документов в управление персонала работникам, работающим в ННГУ по основному месту работы, на период действия трудового договора в размере, пропорциональном доле ставки. При наличии нескольких оснований выбирается одно основание, обеспечивающее максимальный размер выплаты	
		За почетные звания: Заслуженный работник высшей школы Российской Федерации			**3 500**		
		Заслуженный деятель науки Российской Федерации			**3 500**		
		Заслуженный деятель науки и техники Российской Федерации			**3 500**		
		Заслуженный тренер России (при работе на факультете ФКС)			**3 500**		

Вид стимулирующей выплаты	Наименование стимулирующей выплаты	Условия получения выплаты	Показатели и критерии оценки эффективности деятельности	Периодичность	Предельный размер выплаты, руб.	Основание	Ограничения
1	2	3	4	5	6	7	8
		Заслуженный мастер производственного обучения Российской Федерации			3 500		
		Заслуженный работник здравоохранения Российской Федерации			3 500		
		Заслуженный работник физической культуры Российской Федерации (при работе на факультете ФКС)			3 500		
		Почетный работник сферы образования Российской Федерации			3 000		
		Почетный работник высшего профессионального образования Российской Федерации			3 000		
		Почетный работник науки и техники Российской Федерации			3 000		
		Почетный работник среднего профессионального образования Российской Федерации			3 000		
		Почетный работник Нижегородского государственного университета им. Н.И. Лобачевского			2 000		

Вид стимулирующей выплаты	Наименование стимулирующей выплаты	Условия получения выплаты	Показатели и критерии оценки эффективности деятельности	Периодичность	Предельный размер выплаты, руб.	Основание	Ограничения
1	2	3	4	5	6	7	8
		Почетный профессор Нижегородского государственного университета им. Н.И. Лобачевского			**2 500**		
		Заслуженный профессор Нижегородского государственного университета им. Н.И. Лобачевского			**3 000**		
		За спортивные звания (при работе на факультете ФКС):					
		Мастера спорта России (СССР)			**1 500**		
		Мастер спорта международного класса			**1 500**		
Премиальные выплаты по итогам работы	По итогам работы за определенный срок от 1 до 12 месяцев в соответствии с показателями БРС	Своевременное заполнение установленной формы БРС в личном кабинете сотрудника и ее верификация	Количество баллов в БРС	Единовременно	**До 400 000**	Представление руководителя структурного подразделения с указанием рейтинговой оценки БРС, виза проректора, курирующего соответствующее направление деятельности Университета	Отсутствие финансовых ресурсов на указанные цели
	За высокий профессионализм	Присуждение ученой степени кандидата наук	Предоставление документов о присуждении ученой степени кандидата наук	Единовременно	Размер выплаты составляет разницу между должностными окладами до и после установления в связи с присуждением ученой степени нового повышающего	Предоставление подтверждающих документов	Отсутствие финансовых ресурсов на указанные цели
		Присуждение ученой степени доктора наук	Предоставление документов о присуждении ученой	Единовременно			

Вид стимулирующей выплаты	Наименование стимулирующей выплаты	Условия получения выплаты	Показатели и критерии оценки эффективности деятельности	Периодичность	Предельный размер выплаты, руб.	Основание	Ограничения
1	2	3	4	5	6	7	8
			степени доктора наук		коэффициента за каждый месяц указанного периода, с учетом занимаемой доли ставки		
		Присвоение ученого звания доцента	Предоставление документов о присвоении ученого звания доцента	Единовременно	Размер выплаты составляет разницу между должностными окладами до и после установления в связи с присвоением ученого звания нового персонального повышающего коэффициента за каждый месяц указанного периода, с учетом занимаемой доли ставки		
		Присвоение ученого звания профессора	Предоставление документов о присвоении ученого звания профессора	Единовременно			
	За публикацию в журналах Web of Science или Scopus	Наличие публикаций в журналах Web of Science или Scopus	Количество и качество (импакт-фактор журнала, квартиль и т.д.) публикаций в журналах Web of Science или Scopus в соответствии с Положением о стимулировании публикаций работников, аспирантов и студентов ННГУ в высокорейтинговых научных изданиях и журналах открытого доступа	Единовременно	**До 70 000**	Представление руководителя структурного подразделения с приложением подтверждающих документов, ведущий специалист по наукометрии отдела управления научными проектами	Отсутствие финансовых ресурсов на указанные цели
	За работу по открытию диссертационного совета на базе ННГУ	Участие в работе по открытие диссертационного совета на базе ННГУ	Открытие диссертационного совета на базе ННГУ	Единовременно	**До 200 000 за один диссертационный совет**	Представление руководителя структурного подразделения с	Отсутствие финансовых ресурсов на указанные

Вид стимулирующей выплаты	Наименование стимулирующей выплаты	Условия получения выплаты	Показатели и критерии оценки эффективности деятельности	Периодичность	Предельный размер выплаты, руб.	Основание	Ограничения
1	2	3	4	5	6	7	8
						приложением подтверждающих документов, виза директора ИАД, проректора по научной работе	цели
	За работу по организации и проведению лицензирования образовательной программы, профессиональной общественной аккредитации, государственной аккредитации (выбрать нужное)	Участие в работе по организации и проведению лицензирования образовательной программы, профессиональной общественной аккредитации, государственной аккредитации (выбрать нужное)	Получение лицензии на образовательную программу, успешное прохождение профессиональной общественной аккредитации, государственной аккредитации (выбрать нужное)	Единовременно	**До 100 000**	Представление руководителя структурного подразделения с приложением подтверждающих документов, виза проректора по учебной работе	Отсутствие финансовых ресурсов на указанные цели
Категория персонала	**Управленческий персонал, Руководители структурных подразделений**						
Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы	За интенсивность труда при организации и реализации учебного, воспитательного, научного и других процессов (выбрать нужное)	Соблюдение установленных сроков и высоких результатов выполняемой работы	Отсутствие жалоб и замечаний по срокам выполнения и результатам работ	Ежемесячно (на определенный срок от 1 до 12 месяцев) единовременно	**До 80 000** **До 250 000**	Представление проректора, курирующего соответствующее направление деятельности Университета	Отсутствие финансовых ресурсов на указанные цели
	За подготовку, организацию и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа университета (в том числе проведение олимпиад, конкурсов, фестивалей, соревнований, научных конференций, симпозиумов и	Участие в организации и проведении мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа	Количество подготовленных и проведенных мероприятий. Отсутствие замечаний при организации проведении мероприятий	Ежемесячно (на определенный срок от 1 до 12 месяцев) Единовременно	**До 15 000** **До 50 000**	Представление руководителя, курирующего проведение мероприятия, с указанием мероприятий, виза проректора, курирующего проведение мероприятия	Отсутствие финансовых ресурсов на указанные цели

Вид стимулирующей выплаты	Наименование стимулирующей выплаты	Условия получения выплаты	Показатели и критерии оценки эффективности деятельности	Периодичность	Предельный размер выплаты, руб.	Основание	Ограничения
1	2	3	4	5	6	7	8
	семинаров и т.д.)						
	За выполнение особо важных и ответственных работ	Соблюдение установленных сроков и высоких результатов выполняемой работы	Отсутствие жалоб и замечаний по срокам и результатам выполнения работ	Ежемесячно (на определенный срок от 1 до 12 месяцев) Единовременно	**До 95 000** **До 450 000**	Представление проректора, курирующего соответствующее направление деятельности Университета / распоряжение ректора	Отсутствие финансовых ресурсов на указанные цели
	За сложность и напряженность работы	Соблюдение установленных сроков и обеспечение качества при выполнении работ, характеризующихся высокой сложностью и напряженностью	Отсутствие жалоб и замечаний по качеству и срокам выполнения работ, характеризующихся высокой сложностью и напряженностью	Ежемесячно (на определенный срок от 1 до 12 месяцев) Единовременно	**До 70 000** **До 300 000**	Представление проректора, курирующего соответствующее направление деятельности Университета / распоряжение ректора	Отсутствие финансовых ресурсов на указанные цели
	За обеспечение безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения учреждения и систем безопасности	Соблюдение установленного регламента работ	Отсутствие аварий или отказа в работе инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения учреждения и систем безопасности	Ежемесячно (на определенный срок от 1 до 12 месяцев) Единовременно	**До 30 000** **До 200 000**	Представление первого проректора – проректора по экономическому и инновационному развитию / распоряжение ректора	Отсутствие финансовых ресурсов на указанные цели
	За непосредственное участие в реализации международных и национальных проектов, федеральных, региональных и ведомственных целевых программ и заданий	Участие в реализации соответствующих проектов, программ или заданий (в качестве руководителя, куратора, исполнителя и т.д.)	Количество реализуемых или реализованных национальных проектов, федеральных, региональных и ведомственных целевых программ и заданий	Ежемесячно (на определенный срок от 1 до 12 месяцев) Единовременно	**До 35 000** **До 200 000**	Представление проректора, курирующего соответствующее направление деятельности Университета / распоряжение ректора	Отсутствие финансовых ресурсов на указанные цели

Вид стимулирующей выплаты	Наименование стимулирующей выплаты	Условия получения выплаты	Показатели и критерии оценки эффективности деятельности	Периодичность	Предельный размер выплаты, руб.	Основание	Ограничения
1	2	3	4	5	6	7	8
	За интенсивность труда, связанную с организацией и реализацией программ дополнительного образования	Участие в разработке и реализации программ дополнительного образования (в качестве руководителя, исполнителя)	Количество разработанных, реализуемых программ дополнительного образования Отсутствие замечаний по организации и реализации программ дополнительного образования Количество обучающихся по программам дополнительного образования	Ежемесячно (на определенный срок от 1 до 12 месяцев) Единовременно	**До 50 000** **До 150 000**	Представление проректора по учебной работе / распоряжение ректора	Отсутствие финансовых ресурсов на указанные цели
Выплаты за качество выполняемых работ	За высокое качество работы при организации и реализации учебного, воспитательного, научного и других процессов (выбрать нужное)	Соблюдение установленных сроков и обеспечение высокого качества выполняемой работы	Отсутствие жалоб и замечаний по срокам и качеству выполнения работ	Ежемесячно (на определенный срок от 1 до 12 месяцев) Единовременно	**До 50 000** **До 250 000**	Представление руководителя структурного подразделения с указанием наименований мероприятий и заданий и статуса работника, виза проректора, курирующего соответствующее направление деятельности Университета	Отсутствие финансовых ресурсов на указанные цели
	За высокое качество выполняемой работы	Соблюдение установленных сроков и обеспечение качества при подготовке и проведении мероприятий, связанных с уставной деятельностью	Отсутствие замечаний при подготовке и проведении мероприятий, связанных с уставной деятельностью университета	Ежемесячно (на определенный срок от 1 до 12 месяцев) Единовременно	**До 80 000** **До 400 000**	Представление проректора, курирующего соответствующее направление деятельности Университета / распоряжение ректора	Отсутствие финансовых ресурсов на указанные цели

Вид стимулирующей выплаты	Наименование стимулирующей выплаты	Условия получения выплаты	Показатели и критерии оценки эффективности деятельности	Периодичность	Предельный размер выплаты, руб.	Основание	Ограничения
1	2	3	4	5	6	7	8
		университета					
	За высокий профессионализм	Присвоение почетного звания, спортивного звания, награждение знаками отличия:	Предоставление документов о присвоении почетного звания, спортивного звания, награждение знаками отличия	Ежемесячно		Надбавка устанавливается с даты предоставления подтверждающих документов в управление персонала работникам, работающим в ННГУ по основному месту работы, на период действия трудового договора в размере, пропорциональном доле ставки. При наличии нескольких оснований выбирается одно основание, обеспечивающее максимальный размер выплаты	
		За почетные звания:					
		Заслуженный работник высшей школы Российской Федерации			**3 500**		
		Заслуженный деятель науки Российской Федерации			**3 500**		
		Заслуженный деятель науки и техники Российской Федерации			**3 500**		

Вид стимулирующей выплаты	Наименование стимулирующей выплаты	Условия получения выплаты	Показатели и критерии оценки эффективности деятельности	Периодичность	Предельный размер выплаты, руб.	Основание	Ограничения
1	2	3	4	5	6	7	8
		Заслуженный тренер России (при работе на факультете ФКС)			3 500		
		Заслуженный мастер производственного обучения Российской Федерации			3 500		
		Заслуженный работник здравоохранения Российской Федерации			3 500		
		Заслуженный работник физической культуры Российской Федерации (при работе на факультете ФКС)			3 500		
		Почетный работник сферы образования Российской Федерации			3 000		
		Почетный работник высшего профессионального образования Российской Федерации			3 000		
		Почетный работник науки и техники Российской Федерации			3 000		
		Почетный работник среднего профессионального образования Российской Федерации			3 000		
		Почетный работник			2 000		

Вид стимулирующей выплаты	Наименование стимулирующей выплаты	Условия получения выплаты	Показатели и критерии оценки эффективности деятельности	Периодичность	Предельный размер выплаты, руб.	Основание	Ограничения
1	2	3	4	5	6	7	8
		Нижегородского государственного университета им. Н.И. Лобачевского Почетный профессор Нижегородского государственного университета им. Н.И. Лобачевского Заслуженный профессор Нижегородского государственного университета им. Н.И. Лобачевского **За спортивные звания (при работе на факультете ФКС):** Мастера спорта России (СССР) Мастер спорта международного класса			**2 500** **3 000** **1 500** **1 500**		
Премиальные выплаты по итогам работы	По итогам работы за определенный срок от 1 до 12 месяцев	Соблюдение установленных сроков, обеспечение высоких результатов и качества работы	Отсутствие замечаний по срокам, результат и качеству работы	Единовременно	**До 600 000**	Представление проректора, курирующего соответствующее направление деятельности Университета / распоряжение ректора	Отсутствие финансовых ресурсов на указанные цели
	За разработку и реализацию важных и сложных управленческих решений	Соблюдение установленных сроков, обеспечение высоких результатов и качества работы	Отсутствие замечаний по срокам, результат и качеству работы	Единовременно	**До 600 000**	Представление проректора, курирующего соответствующее направление деятельности Университета / распоряжение	Отсутствие финансовых ресурсов на указанные цели

Вид стимулирующей выплаты	Наименование стимулирующей выплаты	Условия получения выплаты	Показатели и критерии оценки эффективности деятельности	Периодичность	Предельный размер выплаты, руб.	Основание	Ограничения
1	2	3	4	5	6	7	8
						ректора	
	За высокое качество работы по выполнению государственного задания, реализации международных и национальных проектов, федеральных, региональных и ведомственных целевых программ и заданий, программ развития ННГУ	Соблюдение установленных сроков и обеспечение качества работы	Отсутствие замечаний по срокам, результат и качеству работы	Единовременно	**До 400 000**	Представление проректора, курирующего соответствующее направление деятельности Университета / распоряжение ректора	Отсутствие финансовых ресурсов на указанные цели
	За работу по организации и проведению лицензирования образовательной программы, профессиональной общественной аккредитации, государственной аккредитации (выбрать нужное)	Участие в работе по организации и проведению лицензирования образовательной программы, профессиональной общественной аккредитации, государственной аккредитации (выбрать нужное)	Получение лицензии на образовательную программу, успешное прохождение профессиональной общественной аккредитации, государственной аккредитации (выбрать нужное)	Единовременно	**До 100 000**	Представление руководителя структурного подразделения с приложением подтверждающих документов, виза проректора по учебной работе	Отсутствие финансовых ресурсов на указанные цели
Категории персонала	**Учебно-вспомогательный персонал, Инженерно-технические работники, Общеотраслевые должности специалистов и служащих, Работники культуры, искусства и кинематографии, Работники физической культуры и спорта, Медицинский персонал, МОП, Работники комбината питания, Работники печатных средств массовой информации, Младший обслуживающий персонал**						
Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы	За участие в подготовке и проведении мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа университета (в том числе проведение олимпиад, конкурсов, фестивалей, соревнований, научных конференций, симпозиумов и	Участие в подготовке и проведении мероприятий (в качестве организатора, члена жюри и т.д.)	Количество подготовленных и проведенных мероприятий. Отсутствие замечаний при организации проведении мероприятий	Ежемесячно (на определенный срок от 1 до 12 месяцев) Единовременно	**До 30 000** **До 150 000**	Представление руководителя, курирующего проведение мероприятия, с указанием мероприятий, виза проректора, курирующего проведение мероприятия	Отсутствие финансовых ресурсов на указанные цели

Вид стимулирующей выплаты	Наименование стимулирующей выплаты	Условия получения выплаты	Показатели и критерии оценки эффективности деятельности	Периодичность	Предельный размер выплаты, руб.	Основание	Ограничения
1	2	3	4	5	6	7	8
	семинаров и т.д.)						
	За интенсивность труда, связанную с реализацией программ дополнительного образования	Участие в реализации программ дополнительного образования (в качестве руководителя, исполнителя)	Количество реализуемых программ дополнительного образования Отсутствие замечаний по реализации программ дополнительного образования Количество обучающихся по программам дополнительного образования	Ежемесячно (на определенный срок от 1 до 12 месяцев) Единовременно	**До 25 000** **До 150 000**	Представление руководителя структурного подразделения с указанием должностных обязанностей, виза проректора, курирующего проведение мероприятия	Отсутствие финансовых ресурсов на указанные цели
	За сложность и напряженность работы	Соблюдение установленных сроков и высоких результатов при выполнении работ	Отсутствие жалоб и замечаний по срокам и результатам выполнения работ	Ежемесячно (на определенный срок от 1 до 12 месяцев) Единовременно	**До 45 000** **До 200 000**	Представление руководителя структурного подразделения с указанием должностных обязанностей, виза проректора, курирующего соответствующее направление деятельности Университета	Отсутствие финансовых ресурсов на указанные цели
	За выполнение особо важных и ответственных работ	Соблюдение установленных сроков и обеспечение высоких результатов выполняемой работы	Отсутствие жалоб и замечаний по качеству и срокам выполнения работ	Ежемесячно (на определенный срок от 1 до 12 месяцев) Единовременно	**До 50 000** **До 200 000**	Представление руководителя структурного подразделения с указанием должностных обязанностей, виза проректора, курирующего	Отсутствие финансовых ресурсов на указанные цели

Вид стимулирующей выплаты	Наименование стимулирующей выплаты	Условия получения выплаты	Показатели и критерии оценки эффективности деятельности	Периодичность	Предельный размер выплаты, руб.	Основание	Ограничения
1	2	3	4	5	6	7	8
						соответствующее направление деятельности Университета	
Выплаты за качество выполняемых работ	За высокое качество работы при организации и реализации учебного, воспитательного, научного и других процессов (выбрать нужное)	Соблюдение установленных сроков и обеспечение высокого качества выполняемой работы	Отсутствие жалоб и замечаний по срокам и качеству выполнения работ	Ежемесячно (на определенный срок от 1 до 12 месяцев) Единовременно	**До 35 000** **До 100 000**	Представление руководителя структурного подразделения (руководителя НИОКР) с указанием наименований мероприятия статуса работника, виза проректора, курирующего соответствующее направление деятельности Университета	Отсутствие финансовых ресурсов на указанные цели
	За качественное выполнение порученной работы, связанной с обеспечением учебного процесса и иной уставной деятельности университета	Соблюдение установленных сроков и обеспечение качества при подготовке и проведении мероприятий	Отсутствие замечаний при подготовке и проведении мероприятий	Ежемесячно (на определенный срок от 1 до 12 месяцев) Единовременно	**До 20 000** **До 80 000**	Представление руководителя структурного подразделения с указанием должностных обязанностей, виза проректора, курирующего соответствующее направление деятельности Университета	Отсутствие финансовых ресурсов на указанные цели
	За обеспечение безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных	Соблюдение установленного регламента работ	Отсутствие аварий или отказа в работе инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения	Ежемесячно (на определенный срок от 1 до 12 месяцев) Единовременно	**До 20 000** **До 60 000**	Представление руководителя структурного подразделения с указанием должностных обязанностей, виза	Отсутствие финансовых ресурсов на указанные цели

Вид стимулирующей выплаты	Наименование стимулирующей выплаты	Условия получения выплаты	Показатели и критерии оценки эффективности деятельности	Периодичность	Предельный размер выплаты, руб.	Основание	Ограничения
1	2	3	4	5	6	7	8
	систем жизнеобеспечения учреждения и систем безопасности		учреждения и систем безопасности			проректора – проректора по экономическому и инновационному развитию	
	За высокий профессионализм	Присвоение почетного звания, спортивного звания, награждение знаками отличия:	Предоставление документов о присвоении почетного звания, спортивного звания, награждение знаками отличия	Ежемесячно		Надбавка устанавливается с даты предоставления подтверждающих документов в управление персонала работникам, работающим в ННГУ по основному месту работы, на период действия трудового договора в размере, пропорциональном доле ставки. При наличии нескольких оснований выбирается одно основание, обеспечивающее максимальный размер выплаты	
		За почетные звания: Заслуженный работник высшей школы Российской Федерации			**3 500**		
		Заслуженный деятель науки Российской Федерации			**3 500**		

Вид стимулирующей выплаты	Наименование стимулирующей выплаты	Условия получения выплаты	Показатели и критерии оценки эффективности деятельности	Периодичность	Предельный размер выплаты, руб.	Основание	Ограничения
1	2	3	4	5	6	7	8
		Заслуженный деятель науки и техники Российской Федерации			3 500		
		Заслуженный тренер России (при работе на факультете ФКС)			3 500		
		Заслуженный мастер производственного обучения Российской Федерации			3 500		
		Заслуженный работник здравоохранения Российской Федерации			3 500		
		Заслуженный работник физической культуры Российской Федерации (при работе на факультете ФКС)			3 500		
		Почетный работник сферы образования Российской Федерации			3 000		
		Почетный работник высшего профессионального образования Российской Федерации			3 000		
		Почетный работник науки и техники Российской Федерации			3 000		
		Почетный работник среднего профессионального			3 000		

Вид стимулирующей выплаты	Наименование стимулирующей выплаты	Условия получения выплаты	Показатели и критерии оценки эффективности деятельности	Периодичность	Предельный размер выплаты, руб.	Основание	Ограничения
1	2	3	4	5	6	7	8
		образования Российской Федерации Почетный работник Нижегородского государственного университета им. Н.И. Лобачевского Почетный профессор Нижегородского государственного университета им. Н.И. Лобачевского Заслуженный профессор Нижегородского государственного университета им. Н.И. Лобачевского **За спортивные звания (при работе на факультете ФКС):** Мастера спорта России (СССР) Мастер спорта международного класса			**2 000** **2 500** **3 000** **1 500** **1 500**		
Премиальные выплаты по итогам работы	По итогам работы за определенный срок от 1 до 12 месяцев	Соблюдение установленных сроков, обеспечение высоких результатов, качества работы	Отсутствие замечаний по работе	Единовременно	**До 200 000**	Представление руководителя структурного подразделения с указанием должностных обязанностей, виза проректора, курирующего соответствующее направление деятельности Университета	Отсутствие финансовых ресурсов на указанные цели

Вид стимулирующей выплаты	Наименование стимулирующей выплаты	Условия получения выплаты	Показатели и критерии оценки эффективности деятельности	Периодичность	Предельный размер выплаты, руб.	Основание	Ограничения
1	2	3	4	5	6	7	8
	Добросовестное исполнением должностных обязанностей	Отсутствие замечаний, связанных с исполнением должностных обязанностей	Добросовестное исполнением должностных обязанностей	Единовременно	**До 100 000**	Представление руководителя структурного подразделения с указанием должностных обязанностей, виза проректора, курирующего соответствующее направление деятельности Университета	Отсутствие финансовых ресурсов на указанные цели
	За работу по проведению лицензирования образовательной программы, профессиональной общественной аккредитации, государственной аккредитации (выбрать нужное)	Участие в работе по проведению лицензирования образовательной программы, профессиональной общественной аккредитации, государственной аккредитации (выбрать нужное)	Получение лицензии на образовательную программу, успешное прохождение профессиональной общественной аккредитации, государственной аккредитации (выбрать нужное)	Единовременно	**До 100 000**	Представление руководителя структурного подразделения с приложением подтверждающих документов, виза проректора по учебной работе	Отсутствие финансовых ресурсов на указанные цели

Приложение № 14

к Положению об оплате труда работников федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского», утвержденному приказом от 29.12.2018 года № 582-ОД

ВЫПЛАТЫ КОМПЕНСАЦИОННОГО ХАРАКТЕРА

Выплаты за работу в условиях, отличающихся от нормальных для педагогических работников СПО

	Наименование выплаты	Размер выплаты
1	Выплата за проверку письменных работ Из них: по русскому языку и литературе по остальным предметам	 До 15 % от ставки заработной платы До 10 % от ставки заработной платы
2	Выплата за классное руководство	Из расчета 50 руб. на одного обучающегося в группе
3	Выплата за заведование учебными кабинетами (лабораториями) образовательных организаций	До 10 % от ставки заработной платы
4	Выплата за проведение внеклассной работы в образовательных организациях	До 25 % от ставки заработной платы

Надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, осуществляется (Постановление Правительства Российской Федерации от 18.09.2006 № 573)

	Степень секретности	Размер надбавки в % к должностному окладу
1.	«особой важности»	50 – 75
2.	«совершенно секретно»	30 – 50
3.	«секретно» – при оформлении допуска с проведением проверочных мероприятий – без проведения проверочных мероприятий	 10 – 15 5 – 10

Ежемесячная надбавка за стаж работы работникам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны

Стаж работы	**Размер надбавки в % к должностному окладу**
от 5 до 10 лет	10
от 10 до 15 лет	15
от 15 лет и выше	20