ПОШАГОВАЯ ИНСТРУКЦИЯ
«Проведения конкурса на замещение
должностей научных работников в ННГУ»

ШАГ 0. ПОДГОТОВКА К ОБЪЯВЛЕНИЮ КОНКУРСНОГО ОТБОРА

В случае, если конкурс проводится в целях осуществления конкретной научной, научно-технической программы или проекта, инновационного проекта, получивших (получившего) финансовую поддержку на конкурсной основе, в том числе в форме гранта, при этом претендент на такие должности был указан в качестве исполнителя в конкурсной заявке, результаты конкурса на получение гранта приравниваются к результатам конкурса на замещение соответствующих должностей.

Для объявления конкурса на замещение должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, в управление кадров подается представление на имя ректора
от руководителя научного структурного подразделения ННГУ (за исключением должностей заместитель директора (заведующего, начальника) по научной работе, главный (генеральный) конструктор, директор (заведующий, начальник) отделения (института, центра), находящегося в структуре ННГУ). Данное представление должно быть согласовано с проректором, курирующим научную работу в ННГУ
от проректора, курирующего научную работу в ННГУ, для должностей заместитель директора (заведующего, начальника) по научной работе, главный (генеральный) конструктор, директор (заведующий, начальник) отделения (института, центра), находящегося в структуре ННГУ)

Представление предоставляется в управление кадров не позднее, чем за 1 месяц до планируемого объявления конкурса. К представлению прилагается список публикаций претендента за последние 5 лет.
За своевременную подачу представлений на объявление конкурса несут ответственность руководители научных структурных подразделений ННГУ.

ШАГ 1. ОБЪЯВЛЕНИЕ КОНКУРСА

Конкурс на замещение должностей главного научного сотрудника, младшего научного сотрудника и инженера-исследователя объявляется на официальном сайте ННГУ и интернет-странице управления кадров в сети «Интернет» не менее чем за два месяца до даты его проведения.

Конкурс на замещение должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, за исключением главного научного сотрудника, младшего научного сотрудника и инженера-исследователя, объявляется на официальном сайте ННГУ, интернет-странице управления кадров и на портале вакансий по адресу «http://ученые-исследователи.рф» в сети «Интернет» не менее чем за 40 календарных дней до даты его проведения.

О проведении конкурса ректором (или уполномоченным лицом) издается приказ, в котором указываются полные наименования должностей

научных работников, на замещение которых объявляется конкурс, конкретные даты проведения конкурса, а также даты окончания подачи претендентами заявлений (заявок) и срок их рассмотрения конкурсной комиссией.

Приказ об объявлении конкурса доводится до директоров научно-исследовательских институтов и руководителей иных научных структурных подразделений ННГУ.

ШАГ 2. ПОДАЧА ЗАЯВЛЕНИЙ (ЗАЯВОК) НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

В срок обозначенный в приказе ректора:

1. Претенденты на замещение должностей главного научного сотрудника, младшего научного сотрудника и инженера-исследователя предоставляют в управление кадров письменное заявление на имя ректора об участии в конкурсе на замещение соответствующей должности с комплектом необходимых документов (подтверждающих соответствие претендента квалификационным требованиям).
2. Заявление и прилагаемые к нему документы должны быть поданы претендентом лично либо через доверенное лицо (с предоставлением нотариально заверенной доверенности и описи прилагаемых документов), либо доставлены по почте заказным письмом с уведомлением и с описью вложения.
3. Заявления принимаются ответственными за проведение конкурса работниками управления кадров и регистрируются при поступлении в журнале регистрации документов для участия в конкурсе на замещение должностей научных работников.

Список необходимых документов:

Претенденты на замещение должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, за исключением главного научного сотрудника, младшего научного сотрудника и инженера-исследователя, размещают на портале вакансий заявку, содержащую:

- фамилию, имя и отчество (при наличии) претендента;
- дату рождения претендента;
- сведения о высшем образовании и квалификации, ученой степени (при наличии) и ученом звании (при наличии) претендента;
- сведения о стаже и опыте работы претендента;
- сведения об отрасли (области) наук, в которых намерен работать претендент;
- перечни ранее полученных основных результатов (число публикаций по вопросам профессиональной деятельности, количество результатов интеллектуальной деятельности и сведения об их использовании, количество грантов и (или) договоров на выполнение научно-исследовательских работ, опытно-конструкторских и технологических работ, включая международные проекты, в выполнении которых участвовал претендент, численность лиц, освоивших программы подготовки научно-педагогических кадров в

аспирантуре, успешно защитивших научно-квалификационную работу (диссертацию) на соискание ученой степени кандидата наук, руководство которыми осуществлял претендент, документы о повышении квалификации и профессиональной переподготовке претендента за последние 3 года, и так далее).

Претендент вправе разместить на портале вакансий автобиографию и иные материалы, которые наиболее полно характеризуют его квалификацию, опыт и результативность, а также документы, подтверждающие отсутствие у претендента ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования (справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования, либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям).

ШАГ 3. ФОРМИРОВАНИЕ КОНКУРСНОГО ДЕЛА

Управление кадров формируют конкурсное дело по каждому претенденту, проводит верификацию предоставленной претендентами информации, оформляет для Конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение должностей научных работников ННГУ (далее – конкурсная комиссия) проект заключения о соответствии претендентов соответствующим должностям.

ШАГ 4. ПРОХОЖДЕНИЕ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ КОНКУРСА НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТЕЙ НАУЧНЫХ РАБОТНИКОВ ННГУ

Конкурсные дела претендентов рассматриваются на заседании конкурсной комиссии в срок обозначенный в приказе ректора.

По итогам рассмотрения конкурсных дел претендентов составляется рейтинг претендентов на основе их оценки, исходя из сведений, содержащихся в заявлении (заявке) и иных приложенных к заявлению или прикрепленных к заявке материалов, и результатов собеседования (при наличии), которые наиболее полно характеризуют квалификацию, опыт и результативность претендента.

Рейтинг составляется на основании суммы балльной оценки, выставленной членами конкурсной комиссии претенденту в соответствии с утвержденными приказом ННГУ критериями оценки претендента.

По решению конкурсной комиссии, в случае необходимости с претендентом может быть проведено собеседование, в том числе с использованием сети «Интернет».

ШАГ 5. РЕШЕНИЯ ПО КОНКУРСУ

Победителем конкурса считается претендент, занявший первое место в рейтинге (далее – победитель). Решение конкурсной комиссии должно включать указание на претендента, занявшего второе место в рейтинге.

В случае, когда на замещение должности подана только одна заявка, решение об избрании на должность участника конкурса принимается по результатам представленных документов.

Если на конкурс не подано ни одного заявления (заявки), он признается несостоявшимся, о чем конкурсная комиссия принимает соответствующее решение.

Результаты рассмотрения конкурсных дел на замещение должностей научных работников оформляются в виде протокола конкурсной комиссии и не позднее 2 рабочих дней со дня проведения конкурса направляются секретарем конкурсной комиссии в управление кадров.

В течении 3 рабочих дней с даты принятия конкурсной комиссией решения о победителе конкурса (либо о том, что конкурс не состоялся) ответственные за проведение конкурса работники управления кадров обеспечивают размещение указанного решения:

- для должностей главного научного сотрудника, младшего научного сотрудника инженера-исследователя – на официальном сайте, интернет-странице управления кадров в сети «Интернет»;
- для должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, за исключением должностей главного научного сотрудника, младшего научного сотрудника и инженера-исследователя – на официальном сайте, интернет-странице управления кадров и на портале вакансий в сети «Интернет».

ШАГ. 6. ЗАВЕРШЕНИЕ ПРОЦЕДУРЫ КОНКУРСНОГО ОТБОРА

С победителем заключается трудовой договор в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Если в течение 30 календарных дней со дня принятия соответствующего решения конкурсной комиссией победитель не заключил трудовой договор по собственной инициативе, объявляется о проведении нового конкурса, либо заключается трудовой договор с претендентом, занявшим второе место.

При переводе на должность научного работника в результате избрания по конкурсу на соответствующую должность срок действия трудового договора с работником может быть изменен по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, в соответствии с условиями проведения конкурса на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок.

Истечение срока трудового договора с работником является основанием прекращения трудовых отношений в случаях:

- если работник не предоставил заявления для участия в конкурсе;
- если работник не прошел конкурсный отбор.