МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского» (ННГУ)

ПРИКАЗ

17.09.2014 № 18-03-1-2994

Нижний Новгород

Дополнение к приказу № 18-03-1947
от 14.10.2010 о введении квалификационных
требований к работникам, занимающим
должности профессорско-преподавательского
состава в Нижегородском государственном
университете им. Н.И. Лобачевского

На основании решения Ученого совета Нижегородского государственного университета им. Н.И. Лобачевского от 11.09.2014 г., утвержденного приказом № 388-ОД от 19.09.2014 г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

Внести следующие изменения в Квалификационные требования к работникам, занимающим должности профессорско-преподавательского состава в Нижегородском государственном университете им. Н.И. Лобачевского:

1. Пункт II. Квалификационные требования к работникам, занимающим должность ассистента (преподавателя) читать Квалификационные требования к работникам, занимающим должность ассистента.

2. Ввести пункт II.1. Квалификационные требования к работникам, занимающим должность преподавателя.

1. Требования к квалификации

Высшее профессиональное образование, как правило, на уровне магистратуры, по направлению подготовки (специальности), соответствующей учебно-научному профилю кафедры (факультета/института).

2. Должностные обязанности

Организует и проводит учебную и учебно-методическую работу по всем видам учебных занятий; чтение лекций разрешается по решению Ученого совета факультета/института. Обеспечивает выполнение учебных планов и программ. Разрабатывает или принимает участие в разработке методических пособий по видам проводимых занятий и учебной работы, организует и планирует методическое и техническое обеспечение учебных занятий. Создает условия для формирования у обучающихся основных составляющих компетентности, обеспечивающей успешность будущей профессиональной деятельности выпускников. Принимает участие в воспитательной работе с обучающимися, в

профессиональной ориентации школьников. Контролирует и проверяет выполнение самостоятельных работ обучающихся. Контролирует соблюдение обучающимися правил по охране труда и пожарной безопасности при проведении учебных занятий, выполнении лабораторных работ и практических занятий. Выполняет приказы и распоряжения руководства университета, факультета/института, кафедры. Объем учебной нагрузки, рассчитанный по установленным на одну ставку нормам времени, предусмотренный индивидуальным планом, определяется в пределах 1000 часов в каждом конкретном учебном году в период действия трудового договора.

3. Должен знать и применять:

законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации по вопросам высшего профессионального образования; локальные нормативные акты ННГУ; федеральные государственные образовательные стандарты по соответствующим программам высшего образования; порядок составления учебных планов; правила ведения документации по учебной работе; основы педагогики, психологии; методику профессионального обучения; современные формы и методы обучения и воспитания; методы и способы использования образовательных технологий, в том числе дистанционных; требования к работе на персональных компьютерах, иных электронно-цифровых устройствах; правила по охране труда и пожарной безопасности.

4. В течение срока действия трудового договора должен:

опубликовать не менее двух учебно-методических разработок; пройти повышение квалификации в установленных университетом формах; заполнить персональную страницу на корпоративном портале «Сотрудник» с полным списком публикаций и нагрузкой за отчетный период.

Ректор Е.В. Чупрунов

Согласовано:

Первый проректор _____ Грудзинский А.О.

Проректор по учебной и воспитательной работе _____ Кузнецов А.А.

Начальник управления кадров _____ Буреева Н.Н.

Начальник управления ФОУ, главный бухгалтер _____ Орлова Е.А.

Начальник правового управления _____ Петров А.В.